

**AUDITORIA GENERAL DE LA REPUBLICA  
PLATAFORMA SIA OBSERVA  
GUIA DE USO**

**Fecha de Elaboración:** Enero 13 de 2017.

**OBJETIVO.**

Ilustrar al usuario sobre la adecuada manera de registrar la información asociada a los contratos, teniendo en cuenta la vigencia a la que pertenecen, una vez que se haya puesto en Producción la funcionalidad de vincular una o varias vigencias a un contrato.

**SOLICITADO POR:** Requerimiento Funcional.

**CONSIDERACIONES.**

1. Un contrato tiene una vigencia única cuando se inicia y termina en el año actual.
2. Un contrato tiene varias vigencias cuando se da alguna de las siguientes situaciones:
  - 2.1. Inicia en un año anterior al actual, pero su terminación se da en el año actual o posterior.
  - 2.2. Inicia en el año actual y termina en un año posterior.
3. Para efectos de la ilustración de la presente guía de uso, se ha trabajado con datos del ambiente de Pruebas.

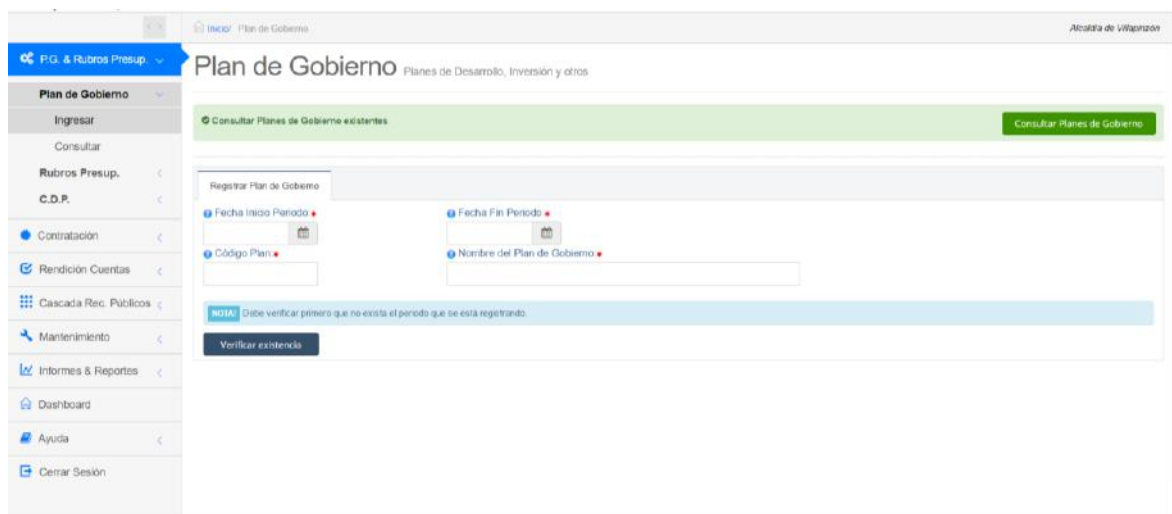
**FECHA DE PUESTA EN PRODUCCIÓN:** Enero 17 de 2017.

**PASO No. 1.**

*Planes de Gobierno*

Se deben definir los Planes de Gobierno en la medida que se presenten en el tiempo, por la opción ya conocida a través de la ruta:

P.G. & Rubros Presup.  
Plan de Gobierno  
Ingresar.



## **PASO No. 2.**

### *Rubros Presupuestales.*

Se adicionó el campo VIGENCIA a los rubros, por lo que es necesario definir los rubros para la vigencia que se desee trabajar, entendiéndose que el rubro es el mismo durante la vigencia, así se vea afectado por más de un Plan de Gobierno durante la misma.

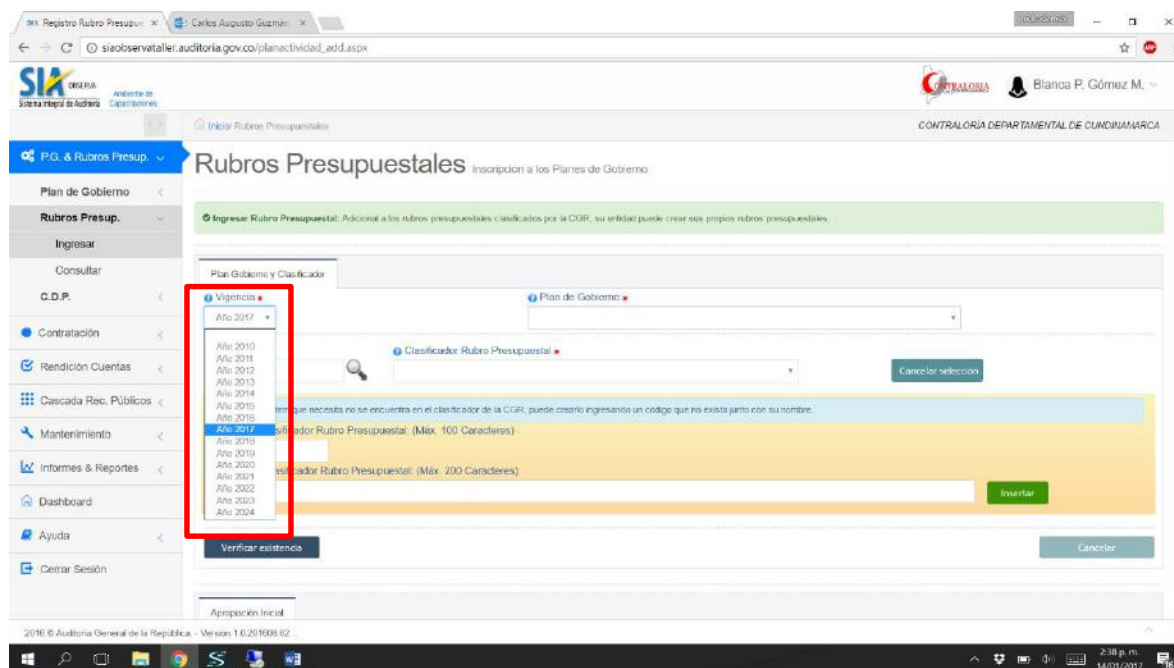
Podemos tener las siguientes situaciones:

Actualmente el aplicativo tiene definidos ya los rubros de la vigencia 2016, que son los que su entidad utilizó en el ejercicio del año inmediatamente anterior. Luego lo primero que se debe hacer es definir los rubros a utilizar para el año 2017.

Si su entidad necesita registrar un contrato cuya vigencia va del 2014 al 2016, se requiere definir los rubros que requiera vincular para los años 2014 y 2015. Los del año 2016 ya se encuentran definidos dentro del aplicativo.

Si su entidad necesita registrar un contrato cuya vigencia va del 2016 al 2017, se requiere definir los rubros que requiera vincular para el año 2017. Los del año 2016 ya se encuentran definidos dentro del aplicativo.

Si su entidad necesita registrar un contrato cuya vigencia va del 2017 al 2019, se requiere inicialmente definir los rubros que requiera vincular para el año 2017. Los de los años 2018 y 2019, deberá definirlos posteriormente cuando los conozca para poderlos vincular.



### **PASO No. 3.**

En la funcionalidad de consulta de los Rubros presupuestales, el aplicativo solicitará la vigencia para presentar los rubros correspondientes.

VIGENCIA	CODIGO RUBRO	NOMBRE RUBRO	RESPONSABLE RUBRO	SECTOR	TIPO GASTO	ORIGEN P.	ORIGEN P. EMPRESAS	ORIGEN P. MUNICIPALES	ORIGEN P. NACION	ORIGEN P. NACION SUP.	ORIGEN P. NACION SEA	ORIGEN P. RECURSOS PROPIOS	MONTO REAL
2017	100	Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento	(MARCO) GILBERTO ANDESAR MELO GARRINCA	Aplicación	Paro de Trabajo	Desarrolladores	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$450,000.00

### **PASO No. 4.**

#### *Definición de CDPs*

Al momento de definir un CDP, el aplicativo solicitará la Vigencia a la que pertenece, para así mismo poder listar los Rubros Presupuestales que han sido previamente definidos para la vigencia solicitada.

**Paso 1** Seleccione la vigencia y el Rubro al que vinculará el C.D.P.

**Paso 2** Seleccione y complete los campos y vincule el C.D.P.

**IMPORTANTE.** Note que al final del nombre del rubro, aparece el año de la vigencia a la que pertenece.

## **PASO No. 5.**

Para consultar los CDPs vinculados a un Rubro Presupuestal específico, el aplicativo solicitará la Vigencia para poder relacionar los rubros y filtrar la información.

C.D.P.	VIGENCIA	RUBRO	FECHA C.D.P.	VALOR C.D.P.	FECHA REGISTRO C.D.P.
CDP-2017	2017	100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento	2017/01/14	\$100.000.000	2017/01/14

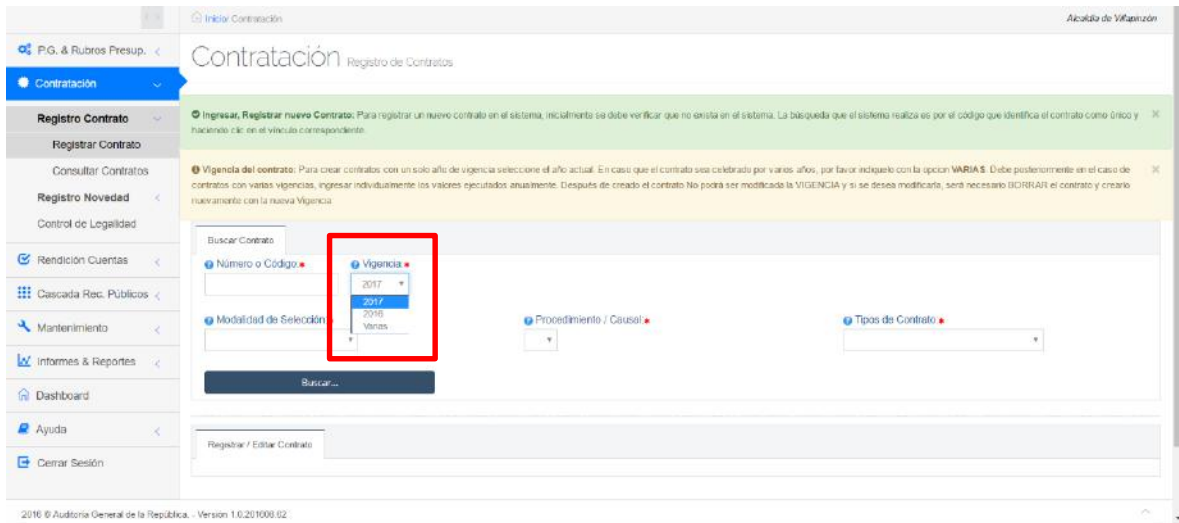
Nótese que en la lista de CDPs vinculados, se incluyó una columna adicional para relacionar la Vigencia a la que pertenece el CDP.

## **PASO No. 6.**

### *Registro de Contratos*

Al momento de registrar el contrato, el aplicativo le solicitará la vigencia a la que pertenece, teniendo las siguientes opciones:

1. Año 2016.  
Corresponde a la vigencia inmediatamente anterior. Este valor aparecerá únicamente durante el mes de Enero de 2017, con el fin de permitir registrar los contratos del periodo de Diciembre 2016, en caso de que el periodo se encuentre abierto, o tenga autorizada alguna prorroga.
2. Año 2017.  
Corresponde a la vigencia actual, y se debe seleccionar para aquellos contratos que utilicen el presupuesto de este año exclusivamente.
3. Varias.  
Este valor se debe seleccionar cuando la duración del contrato cubra más de una vigencia, incluyendo la vigencia actual. Es decir, que utiliza el presupuesto de varios años, pero incluyendo el presupuesto de la vigencia actual.



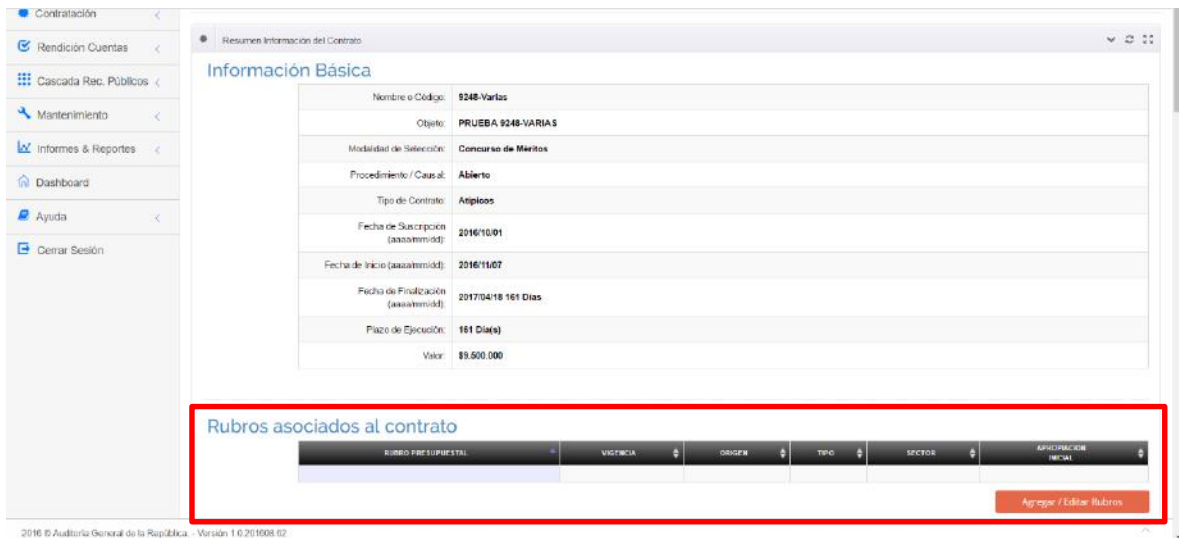
**IMPORTANTE.**

Se recomienda leer atentamente los avisos con color verde y palo de rosa, en la parte alta del formulario, que contienen información importante sobre el registro del contrato.

**PASO No. 7.**

*Rubros vinculados al Contrato.*

A partir de esta versión, la funcionalidad que permite vincular los rubros al contrato, no hacen parte de la información básica, sino que se encuentra como una opción dentro de la ficha del contrato.



## **PASO No. 8.**

Si en el PASO No. 6 el contrato fue marcado con vigencia **VARIAS**, al momento de vincular los rubros, el aplicativo solicitará las Vigencias, para poder desplegar en cada una los rubros que han sido definidos previamente para la misma.

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201008.02

Para nuestro ejemplo, vamos a vincular al contrato No. **9248-VARIAS**, los rubros para las vigencias 2016 y 2017.

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201008.02

**Contratación** Vinculación de Rubros al contrato actual

**Información Contrato**

Número Contrato: **9248-VARIAS**  
 Objeto Contrato: **PRUEBA 9248-VARIAS**

Valor Contrato: **\$9.500.000**      Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016**      Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Vincular Rubro al contrato

Vigencia: Año 2017      Rubro Presupuestal: 100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento (j) 2017      Presupuesto disponible: \$350.000.000

**Vincular**

Ver 10 registros

RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	VALOR DISPONIBLE
2.1.02.01.01-Materiales y Suministros	2016	\$30.000.000

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201608.62

Número Contrato: **9248-VARIAS**  
 Objeto Contrato: **PRUEBA 9248-VARIAS**

Valor Contrato: **\$9.500.000**      Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016**      Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Vincular Rubro al contrato

Vigencia:      Rubro Presupuestal:      Presupuesto disponible: \$350.000.000

**Vincular**

Ver 10 registros

RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	VALOR DISPONIBLE
100-Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento	2017	\$350.000.000
2.1.02.01.01-Materiales y Suministros	2016	\$30.000.000

« Anterior pag. 1 Sigiente pag. »

Ficha Contrato

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201608.62

**PASO No. 9.**

*Cargue del Valor del contrato para cada vigencia.*

Si en el PASO No.6 el contrato fue marcado con Vigencia **VARIAS**, en la ficha del contrato se habilitará una opción que permite cargar el valor del contrato para cada una de las vigencias de acuerdo a los rubros vinculados en el paso anterior. Si el contrato tiene una vigencia única, esta opción No se habilitará.

**Rubros asociados al contrato**

RUBRO PRESUPUESTAL	VIGENCIA	ORIGEN	TIPO	SECTOR	APROBACION FINAL
100-GASTO COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y MANTENIMIENTO	2017	Departamental	FUNCIONAMIENTO	Aprobado	\$450.000.000
2.1.02.01.01-Materiales y Suministros	2016	Recursos Propios	FUNCIONAMIENTO	Fortalecimiento Institucional	\$60.000.000

**Vigencias para el contrato actual**

VIGENCIA	VALOR	FECHA VINCULACION
----------	-------	-------------------

Agregar / Editar Rubros

Agregar / Editar Vigencias

Una vez ingresamos a la opción, el aplicativo nos solicitará la vigencia que a la que deseamos cargar el valor, mostrando únicamente aquellas vigencias a las que pertenecen los rubros que hemos vinculado al contrato. Para nuestro ejemplo, serán las vigencias 2016 y 2017.

Contratación

Rendición Cuentas

Cascada Rec. Públicos

Mantenimiento

Informes & Reportes

Dashboard

Ayuda

Cerrar Sesión

Información Contrato

Número Contrato: **9248-VARIAS** Contratista ▶

Objeto Contrato:

**PRUEBA 9248-VARIAS**

Valor Inicial Contrato: **\$9.500.000** Valor Actual Contrato: **\$9.500.000** Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016** Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Vincular Registros de vigencia

Año de la vigencia ▼

Valor ▼

Vincular Vigencia

Año	VALOR	FECHA CREACION

Fecha Contrato

Cargamos el valor del contrato para cada vigencia, donde el aplicativo controla que la suma de los valores cargados a cada vigencia no sea mayor que el valor total del contrato.

Inicio Contratación

Alcalde de Villapinzón

P.G. & Rubros Presup.

Contratación

Rendición Cuentas

Cascada Rec. Públicos

Mantenimiento

Informes & Reportes

Dashboard

Ayuda

Cerrar Sesión

Contratación Vinculación de valores de contratación por vigencia

Información Contrato

Número Contrato: **9248-VARIAS** Contratista ▶

Objeto Contrato:

**PRUEBA 9248-VARIAS**

Valor Inicial Contrato: **\$9.500.000** Valor Actual Contrato: **\$9.500.000** Fecha Suscripción: **OCT. 1 DE 2016** Fecha Inicio: **NOV. 7 DE 2016**

Vincular Registros de vigencia

Año de la vigencia ▼

Valor ▼

Vincular Vigencia

Año	VALOR	FECHA CREACION
2016	\$5.000.000	
2017	\$4.500.000	Ene. 15 de 2017

\$9.500.000

2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201608.02



## PASO No. 10.

### Vinculación de CDPs al contrato

El aplicativo mostrará los Rubros que han sido vinculados al contrato, de donde se debe seleccionar el rubro al cual pertenece el CDP. **Nótese que al final del nombre del rubro aparece el año al que pertenece, para asegurarnos de vincular la vigencia correcta.**

The screenshot shows the 'Vincular C.D.P.s' interface for contract 'PRUEBA 9248-VARIAS'. The contract value is \$9,500,000, the subscription date is OCT. 1 DE 2016, and the start date is NOV. 7 DE 2016. The interface is divided into two steps:

- Paso 1:** 'Seleccione una combinación.' This step includes dropdown menus for 'Modalidad de Selección' (Concurso de Méritos), 'Procedimiento / Causal' (Abierto), 'Etapas Contratación' (Precontractual), and 'Fase Contratación' (Elaboración Contrato).
- Paso 2:** 'Selección y complete los campos y vincule el C.D.P.' This step features a 'Rubro Presupuestal' dropdown menu with a selected item: '100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento - 2017'. Below this is a 'C.D.P.' dropdown menu.

At the bottom, there is a table with columns: FASE, C.D.P., VIGENCIA, FECHA C.D.P., RUBRO C.D.P., and VALOR C.D.P. The table currently shows a total value of \$0. A 'Vincular C.D.P.' button is visible on the right side of the interface.

Una vez seleccionamos el Rubro, el aplicativo relaciona los CDPs vinculados al mismo previamente, para que sea seleccionado el que deseamos vincular. Una vez vinculado, nótese que en la tabla de CDPs vinculados se agregó la columna VIGENCIA del CDP.

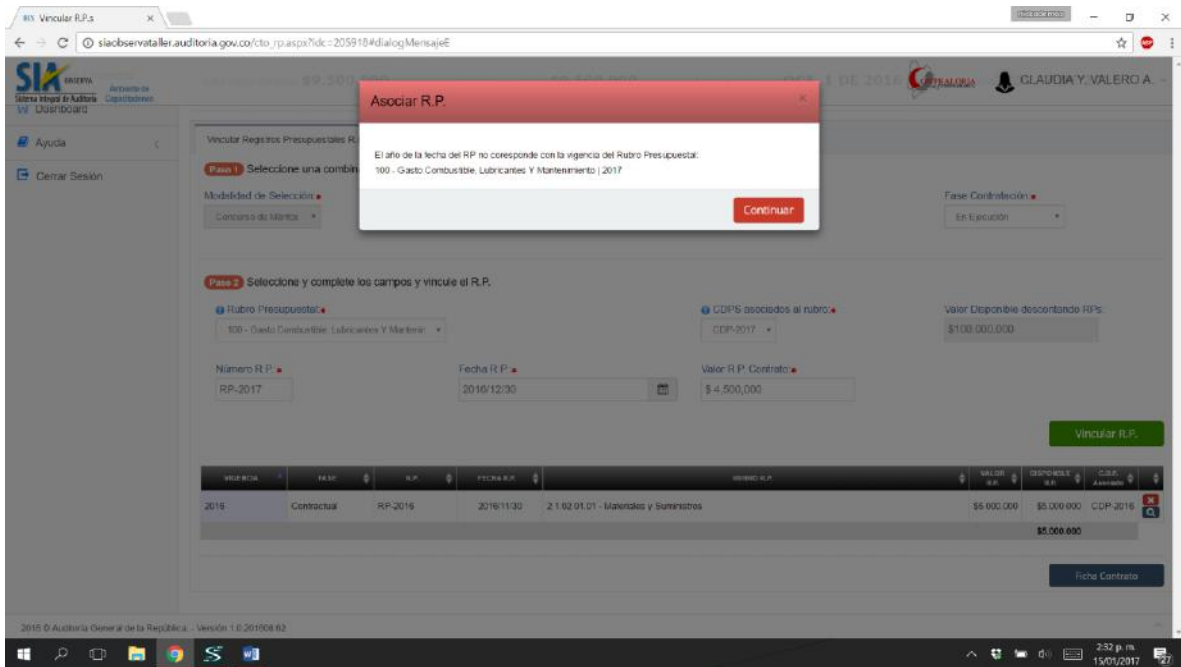
This screenshot shows the same interface as above, but with the 'Vincular C.D.P.' button highlighted in green, indicating that a CDP has been successfully linked. The table at the bottom now displays two rows of linked CDPs:

FASE	C.D.P.	VIGENCIA	FECHA C.D.P.	RUBRO C.D.P.	VALOR C.D.P.
Contractual	CDP-2016	2016	2016/10/01	2.1.02.01.01 - Materiales y Suministros	\$30,000,000
Precontractual	CDP-2017	2017	2017/01/14	100 - Gasto Combustible, Lubricantes Y Mantenimiento	\$100,000,000

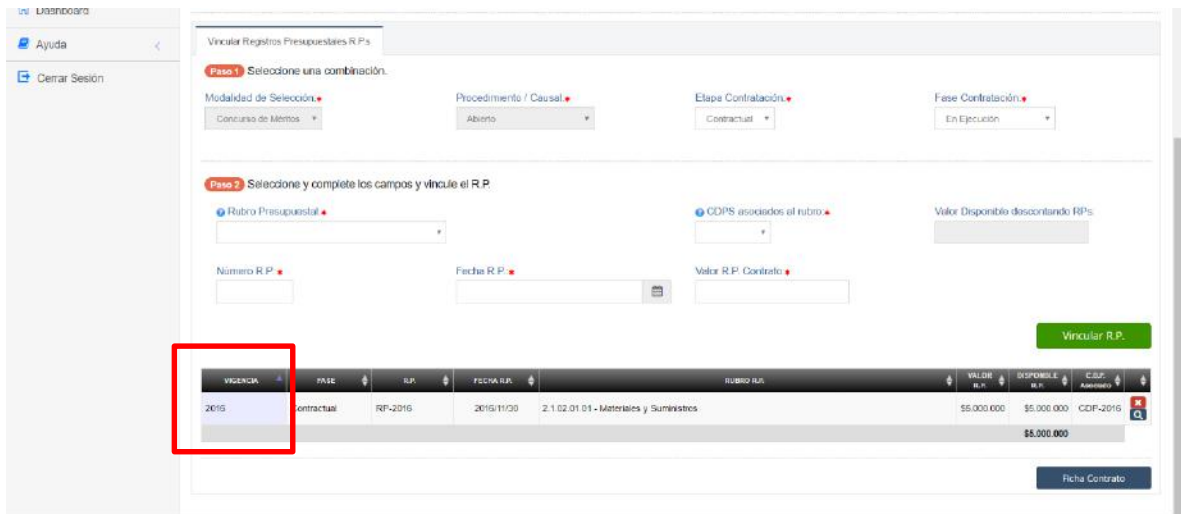
The 'VIGENCIA' column is highlighted with a red box, showing the years 2016 and 2017. The total value at the bottom of the table is now \$0.



Adicionalmente, el aplicativo valida que la fecha del RP esté de acuerdo a la vigencia del rubro al que pertenece el CDP afectado. Para nuestro ejemplo intentamos vincular el RP con fecha Diciembre 30 de 2016, cuando el rubro pertenece a la vigencia 2017.



Una vez vinculado el RP, en la tabla que relaciona los RPs vinculados, se incluyó la columna VIGENCIA, para facilitar la validación del cargue correcto de los movimientos de acuerdo a la vigencia.



## PASO No. 12.

### Registro de Adiciones al Contrato.

En el evento de registrar una adición al contrato, el aplicativo solicitará la vigencia a la que pertenece, con el fin de tenerla en cuenta para calcular el respectivo valor total del contrato.

The screenshot shows the application interface for Step 3: Vigencia, Fecha y Valor de la Adición. The interface includes a sidebar with navigation options: Mantenimiento, Informes & Reportes, Dashboard, Ayuda, and Cerrar Sesión. The main content area displays the following steps:

- Paso 2:** Seleccione Fecha y la dirección web de la publicación en el SECOP de la Adición y/o Prórroga. Subpaso: Publicación en el SECOP (Adición y/o Prórroga).
- Paso 3:** Vigencia, Fecha y Valor de la Adición. Subpaso: Año de la vigencia (highlighted with a red box, showing 'Año 2016'), Fecha de la Adición (2016/12/12), and Valor de la Adición (\$ 600.000).
- Paso 4:** Fecha Suscripción, Fecha Inicio y Fecha Terminación Prórroga. Subpasos: Fecha Aprob. Prórroga, Fecha Inicio Prórroga, and Fecha Fin Prórroga.
- Paso 5:** Documento Soporte Novedad. Subpaso: Archivo PDF Documento Soporte Novedad (with an Examinar... button).
- Paso Opcional:** Observaciones de la Novedad. Subpaso: Observaciones (500 caracteres) (with a text area labeled ESCRIBA AQUÍ).

Footer: 2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201608 62

Nótese que una vez registrada la adición, en la tabla que relaciona las adiciones vinculadas, se incluyó la columna VIGENCIA para facilitar su identificación.

The screenshot shows the application interface for Step 5: Documento Soporte Novedad and Step Opcional: Observaciones de la Novedad. Below these steps is a table titled 'Adiciones y/o Prórrogas registradas' with a 'Registrar Adición y/o Prórroga' button above it. The table has the following columns: ID ADICIÓN, CÓDIGO CONTRATO, NÚMERO CONTRATO, EFECTIVA CONTRATO, FECHA APROB. PRÓRROGA, FECHA INICIO PRÓRROGA, FECHA TERMINACIÓN PRÓRROGA, DOCUMENTO SOPORTE, FECHA APROB., VIGENCIA (highlighted with a red box), and MONEDA. The table contains one row of data and a total row.

ID ADICIÓN	CÓDIGO CONTRATO	NÚMERO CONTRATO	EFECTIVA CONTRATO	FECHA APROB. PRÓRROGA	FECHA INICIO PRÓRROGA	FECHA TERMINACIÓN PRÓRROGA	DOCUMENTO SOPORTE	FECHA APROB.	VIGENCIA	MONEDA
Adición	6246-19993	CONTRATO DE BIENES	Adicón				Documento Soporte	2016/12/01	2016	\$500.000
Total Adiciones										\$2.016

Buttons: Registrar Adición y/o Prórroga, Examinar..., Fichas Contrato.

Footer: 2016 © Auditoría General de la República - Versión 1.0.201608 62

Elaboró  
Grupo Mesa de Ayuda SIA Observa