



CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL DE ARAUCA

**INFORME FINAL DE AUDITORIA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA
CUENTA ANUAL**

COLEGIO INOCENCIO CHINCA DE TAME

VIGENCIA 2019

DICIEMBRE 2020.

“Control Fiscal con Transparencia y Efectividad”



CONTRALORIA
DEPARTAMENTAL DE ARAUCA

**INFORME FINAL DE AUDITORIA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA
CUENTA ANUAL, COLEGIO INOCENCIO CHINCA DE TAME, DURANTE LA
VIGENCIA FISCAL 2019.**

RESPONSABLE: RAFAEL ANTONIO SARMIENTO.
CARGO: RECTOR

DICIEMBRE 2020.

“Control Fiscal con Transparencia y Efectividad”



Cra. 22 N° 18-32. Arauca, Arauca.



8857490 Fax: 8852250



contraloriadearauca@gmail.com

OBJETIVOS.

Analizar la gestión administrativa y financiera y el manejo de los recursos del Colegio Inocencio Chincá, durante la vigencia 2019, con el fin de emitir un concepto sobre la razonabilidad y consistencia de la información suministrada.

Verificar que la presentación de la información se efectúe conforme a lo previsto en la resolución número 143 de 2009 para esta clase de sujeto de control.

Contribuir al mejoramiento de la calidad en el reporte de la información y propender por un manejo eficiente de los recursos públicos asignados.



ALCANCE.

La revisión de la cuenta está orientada al análisis y evaluación de la información financiera, presupuestal, contable, contractual y de gestión administrativa de acuerdo con los formatos y anexos de la resolución 143 de 2009.

ANÁLISIS DE LA CUENTA RENDIDA

COLEGIO INOCENCIO CHINCA DE TAME						
FORMATOS		CUMPLE		ANEXOS REQUERIDOS	CUMPLE	
		Si	No		Si	No
Fto 1	Catálogo de Cuentas	x		1. Balance General 2. Estado de Actividad Económica y Social 3. Estado de Cambio en el Patrimonio 4. Notas al Balance	x	
Fto 2A	Resumen de Caja Menor	x		Acto Ad/tivo de constitución de la(s) caja(s) menor(es)	x	
Fto 2B	Relación de Gastos de Caja	N.A.				
Fto 3	Cuentas Bancarias	x		1. Conciliación Bancaria de cada una de las cuentas a diciembre 2. Extracto mes de diciembre de cada una de las cuentas bancarias	x	
Fto 4	Pólizas de Aseguramiento	x		Pólizas	x	
Fto 5A	Prop. Planta y Equipo – Adqu. Baj.	x		Acto ad/tivo decretando la Baja	x	
Fto 5B	Prop. Planta y Equipo – Inventario	x			x	
Fto 6	Ejecución Pptal de Ingresos	x		Acto ad/tivo de la apropiación inicial	x	
Fto 7	Ejecución Pptal de Gastos	x		Acto ad/tivo de la apropiación inicial	x	
Fto 8A	Modif. al Presupuesto de Ingresos	x		Acto ad/tivo de las modificaciones	x	
Fto 8B	Modif. al Presupuesto de Egresos	x		Acto ad/tivo de las modificaciones	x	
Fto 9	Ejecución PAC de la vigencia	x		Acto ad/tivo PAC aprobado de la vigencia	x	
Fto 11	Ejecución Pptal de Ctas x pagar	x		Acto ad/tivo de Constitución de las CxP	x	
Fto 13	Contratación	x		1. Manual de contratación de la entidad 2. Copia de los contratos celebrados por Urgencia Manifiesta	x	
Fto 22	Invent. del Recurso Tecnológico	x		1. Plan de Desarrollo Tec. de la Información 2. Planes de Contingencia Informático	x	
Fto 99	Doc. adicionales anexos Cuenta.	x		Doc. anexos a la cuenta adicionales a los solicitados	x	

Como se puede observar en el cuadro anterior, los formatos y anexos rendidos corresponden a lo señalado de carácter obligatorio para los entes descentralizados según lo mencionado en la resolución orgánica número 143 de 2009, el Colegio Inocencio Chincá, presentó y cargó al sistema todos los formatos y anexos, correspondientes a la rendición de cuenta de la vigencia fiscal 2019, la presente cuenta fue radicada el 2020/02/27, lo cual indica que esta información se rindió dentro del plazo establecido.

Sin embargo, es importante manifestar que es responsabilidad de la administración el contenido de la información rendida a través del SIA y otros medios; y la de la Contraloría Departamental de Arauca, después de su análisis, la de producir un informe integral con el concepto sobre el examen practicado.

FORMATO F01_AGR CATÁLOGO DE CUENTAS

Estados financieros a diciembre 31 de 2019.
Balance general a diciembre 31 de 2019.

Para el proceso de identificación, registro, preparación y revelación de sus estados contables, el Colegio Inocencio Chincá durante la vigencia 2019 aplicó el marco conceptual de la Contabilidad pública y el catálogo del Plan General de la contabilidad pública, al nivel de documento fuente.

Así mismo las normas y procedimientos establecidos por la Contaduría General de la Nación en materia de registro oficial de libros y preparación de los documentos soporte.

FORMATO F2A_AGR – RESUMEN DE CAJA MENOR.

El objetivo del formato permite adicionar una o más cajas menores, dependiendo de las que utiliza la entidad. Del análisis de la información se identificó que el Colegio Inocencio Chincá, a diciembre 31 de 2019, no aplicó el sistema de caja menor.

FORMATO F2B_AGR RELACIÓN DE GASTO DE CAJA MENOR.

En este formato, inicialmente debe indicar el número de la caja menor a relacionar; posteriormente debe registrar la relación de gastos con respecto a los rubros establecidos en la columna nombre del gasto y posteriormente los valores ejecutados y autorizados. Del análisis de la información se observó que el Colegio Inocencio Chincá, a diciembre 31 de 2019, no reportó relación de gasto de caja menor.

FORMATO F3_AGR CUENTAS BANCARIAS.

Del análisis se identificó que el Colegio Gabriel García Márquez, a diciembre 31 de 2019 tenía seis (1) cuentas bancarias, donde administró los recursos asignados; de las cuales solo una (1) es corriente; lo cual se considera pertinente debido esta representa un mayor costo en relación con las operaciones bancarias o financieras.

El saldo en libros de tesorería se evidenció por valor de \$14.911.726; valor que coincide frente a la cifra registrada en el anexo 1 Estado de Situación Financiera, Activos – Efectivo – DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS.

Además, se compararon las conciliaciones y los extractos bancarios, frente al número de cuentas bancarias reportadas en el formato (F03_AGR), se observa que su información es útil y fidedigna a 31 de diciembre de 2019.

FORMATO F04_AGR PÓLIZAS DE ASEGURAMIENTO.

El objetivo del formato es verificar el cumplimiento del artículo 107 de la ley 42 de 1993, en este se registra la totalidad de las pólizas vigentes a 31 de diciembre del año rendido. Revisada la información se observó que el Colegio Inocencio Chincá diciembre 31 de 2019; adquirió dos (02) pólizas las cuales presentan su vigencia hasta el 18 de enero y 04 de enero de 2020, respectivamente así:

RELACION DE LAS POLIZAS ADQUIRIDAS POR LA COLEGIO INOCENCIO CHINCÁ- VIGENCIA 2019			
POLIZA No.	TIPO DE AMPARO	AMPARADOS	VALOR ASEG. (\$)
400 64 994000001413	Seguro de Bienes – Todo Riesgo	Mejoras Locativas – Muebles y Enseres - Equipo electrónico y eléctrico - Equipo móvil y portátil -Maquinaria y Equipo	901.643.086
3000161	Manejo Global	Rector - Tesorera	20.000.000

Una vez analizada la tabla anterior y la información financiera reportada, se evidencia que el colegio tenía todos sus bienes asegurados de acuerdo al monto mencionado durante la vigencia 2019.

FORMATOS F05A_AGR y F05B_AGR PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (ADQUISICIONES Y BAJAS – INVENTARIO)

Una vez analizada la información en los formatos mencionados se tiene que el Colegio a diciembre 31 de 2019, reportó adquisiciones por valor de \$37.700.265; sin embargo, no se reportaron bajas de propiedad planta y equipo.

No obstante, de la revisión del Inventario se evidencia que el total de las entradas fue por valor de \$188.731.062 y salidas por \$253.451.686 de las primeras sobresalen los siguientes ítems:

- Maquinaria y equipo por valor de \$26.366.025 el cual corresponde al 13,97% del total.
- Muebles, enseres y equipo de oficina por valor de \$75.820.733 el cual corresponde al 40,17% del total.

“Control Fiscal con Transparencia y Efectividad”

- Muebles y enseres por valor de \$34.315.310 el cual corresponde al 18,18% del total.

Así las cosas, se evidencia una irregularidad toda vez que no se reportaron los documentos correspondientes a las bajas o salidas por valor de \$253.451.686 que se mencionan en el formato F05B_AGR debido que según la certificación de bajas durante la vigencia 2019 no se presentó baja alguna.

En la contradicción la Institución manifiesta que durante la vigencia 2019 no se ejecutaron bajas en el inventario y revisando la información de Contabilidad con el F05_AGR se encuentra en las salidas el valor de \$253.451.686, el cual no se presentaron bajas, revisando en la cuenta 1685 salidas se presentan las Depreciaciones y en las demás cuentas debido a la clasificación de los bienes de consumo y devolutivos se realizó reclasificación de bienes.

Adicionalmente, se presenta una diferencia de \$27.020.359 entre el valor de las adquisiciones por \$37.700.265 de la vigencia y el resultado entre las entradas y salidas del inventario el cual es de \$64.720.624 (salidas); irregularidad que el Colegio deberá aclarar.

La Institución en su contradicción manifiesta que revisado el formato F05_AGR se evidencia los Bienes Devolutivos que se recibieron durante el año 2019 es de \$37.700.265 y de bienes de Consumo dada la programación del software contable, al realizar las entradas de almacén de los bienes de consumo que adquiere la Institución, dicho programa procede a registrarlos en las cuentas contables 1635 (bienes en bodega), razón por la cual se presenta un movimiento débito en dichas cuentas contables al realizarse una salida de almacén cuando los bienes son solicitados para el consumo en el desarrollo de las actividades propias del normal funcionamiento de la Institución ya registrado en un movimiento crédito.

Finalmente, la Institución mediante los argumentos y anexos pudo dar claridad a las observaciones presentadas en dicho formato.

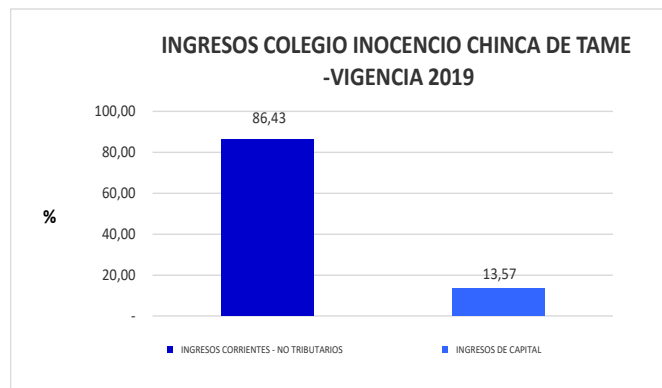
FORMATOS F06_AGR y F07_AGR EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y EGRESOS

De la revisión de los actos administrativos y los formatos de la ejecución presupuestal de ingresos y egresos, tenemos como resultado del análisis la siguiente información:

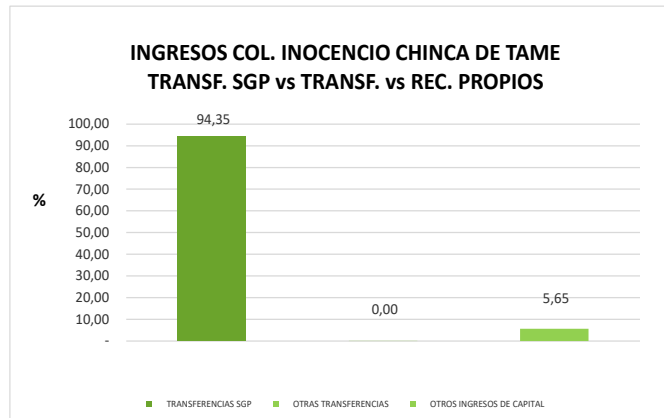
Presupuesto - Ingresos

A diciembre 31 de 2019, el Colegio Inocencio Chincá, muestra los siguientes resultados en el estado de resultados integral y de situación financiera; en relación con su presupuesto de ingresos y egresos.

La entidad recaudó un valor de \$154.406.399 correspondiente al 99,99% del total de Ingresos cuyos principales componentes fueron de los Ingresos Corrientes - No Tributarios e Ingresos de Capital durante la vigencia 2019. Cada uno corresponde a un 86,43% y 13,57% del presupuesto de ingresos recaudado.



El 94,35% del presupuesto de ingresos recaudado en la entidad, se generó por las Transferencias del Sistema General de Participaciones – SGP; 0,0007% Otras Transferencias y el 5,65% por Otros Ingresos de Capital (Recursos Propios).

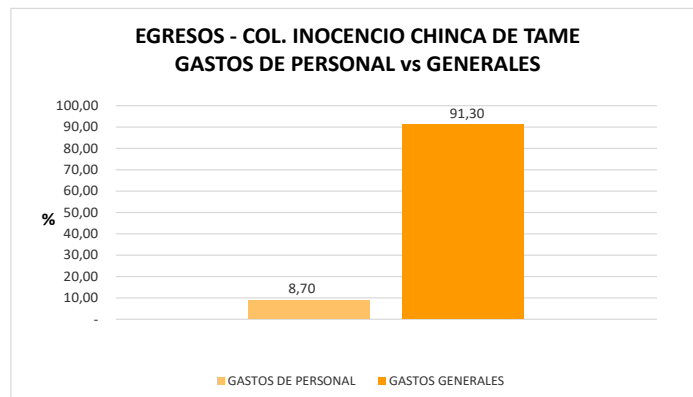


Así las cosas, se evidencia que el Colegio es totalmente dependiente de las transferencias del SGP, departamentales y municipales para su funcionamiento y operatividad.

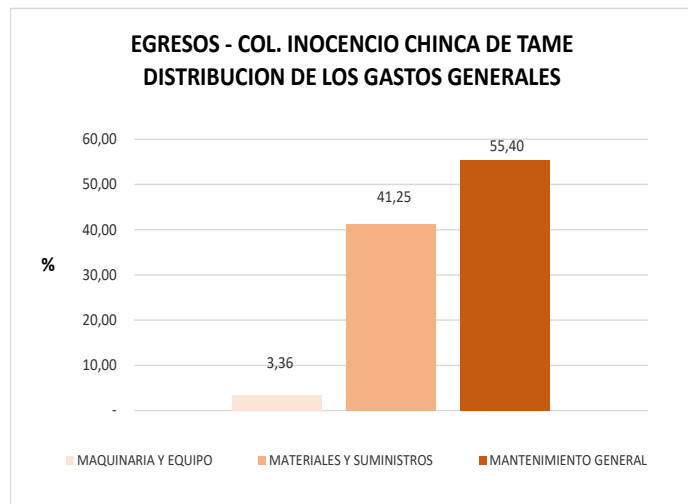
Presupuesto -Egresos

Una vez analizada la información reportada se evidencia que el total de egresos para la vigencia 2019 fue por \$144.837.255 correspondiente al total apropiado definitivo; quedando un saldo por comprometer de \$9.571.144 que representa un 6,20%.

El colegio ejecutó según la siguiente gráfica del total de Gastos de Funcionamiento un 8,70% para Gastos de Personal y el 91,30% restante para Gastos Generales.



Los Gastos Generales se distribuyeron según su inversión principalmente un 3,36% Maquinaria y Equipo; 41,25% Materiales y Suministros y 55,40% Mantenimiento General; tal como se muestra en la siguiente gráfica:



Finalmente, no se evidencia ninguna diferencia de recursos entre la información reportada de Gastos mencionados en el Estado de Resultado Integral y la ejecución presupuestal de gastos (Gastos de Funcionamiento).

Tesorería

“Control Fiscal con Transparencia y Efectividad”



Según los estados financieros remitidos por el colegio presentó al final de la vigencia fiscal 2019 un saldo en cero de las CUENTAS X PAGAR. Sin embargo, el saldo de DEPOSITOS EN INSTITUCIONES BANCARIAS reportado por la entidad en el anexo 1 Estado de Situación Financiera es de \$14.911.726; indicando lo anterior que se logró la expectativa del recaudo para la vigencia y que de esta manera se demuestra la capacidad fiscal de la institución.

Contabilidad

A través de la información reportada por la Colegio para la consolidación del informe financiero y estadístico de la vigencia auditada, los activos de la entidad en la vigencia de 2019 fueron de \$125.285.335,78; con un decrecimiento del 28,54% con respecto al 2018 donde se ubicaron en \$175.326.505; el activo – Propiedad, Planta y Equipo con \$110.373.609,78 constituyen el 88,10% del total de los activos de la vigencia.

Los pasivos en 2019 se establecieron \$5.342.582 creciendo en un 56,08% con referencia a la vigencia anterior por \$3.423.000; el pasivo – Retefuente e Impuesto Timbre con \$3.335.333 constituye el 62,43% del total de los pasivos de la vigencia.

En 2019 el patrimonio fue de \$119.942.753,78 decreciendo en un 30,23% con relación al 2018, el cual se ubicó en \$171.903.505; el resultado del ejercicio fue de \$83.111.760; crecimiento del 107,39% con relación al 2018, el cual fue de -\$6.137.965.

FORMATOS F08A_AGR y F08B. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

El análisis de la información reportada permitió identificar que el Colegio a diciembre 31 de 2019 registró adiciones y reducciones tanto al presupuesto de ingresos y gastos definitivas por valores de \$12.852.348 y \$1.768.949 respectivamente; cifra que coincide frente a las adiciones analizadas en los formatos F06_AGR y F07_AGR ejecución presupuestal de ingresos y gastos respectivamente.

FORMATO F09_AGR EJECUCIÓN PAC DE LA VIGENCIA.

Teniendo en cuenta el objetivo del formato es verificar si los ingresos (recaudo) de la entidad corresponden a los pagos efectuados y los saldos en bancos. Revisada la información se observa que el Colegio Inocencio Chincá, a diciembre 31 de 2019 realizó pagos por \$144.837.255; más los saldos en bancos relacionados en el Estado de Situación Financiera suman \$14.911.726; arrojando un equivalente por

\$159.748.981; cuantía que no coincide frente al recaudo analizado en el formato F06_AGR ejecución presupuestal de ingresos el cual corresponde a un total de \$154.406.399 presentándose una diferencia de \$5.342.582 la cual se considera una deficiencia que debe ser aclarada por parte de la entidad.

En la contradicción la Institución manifiesta que durante la vigencia 2019 de acuerdo a la revisión del F09_AGR se pagó \$144.837.255 más de lo que queda en el Banco \$14.911.726 un total de \$159.748.981 y recaudado \$154.406.399, una diferencia de \$5.342.582 revisando el Pasivo quedaron pendientes por pagar los Impuestos del mes de diciembre para ser pagados en enero 2020.

Finalmente, la Institución mediante los argumentos y anexos pudo dar claridad a las observaciones presentadas en dicho formato.

FORMATO F11_AGR EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE CUENTAS POR PAGAR.

El objetivo del formato es determinar el comportamiento de pagos de los compromisos adquiridos, ejecutados y no cancelados durante la vigencia fiscal. Analizada la información se identificó que el formato (F11_AGR), no aplicó por cuanto no quedaron cuentas por pagar a 31 de diciembre de 2019.

FORMATO F13_AGR CONTRATACION

Conforme al instructivo de la resolución el objetivo del formato es relacionar los contratos celebrados durante el periodo reportado.

Evaluada la información se observa que el Colegio Inocencio Chincá, a diciembre 31 de 2019, registró veinticinco (25) contratos, su valor ascendió a \$134.608.543; así también se identificó que la entidad pagó en su totalidad el valor de los contratos celebrados y contratados mediante la modalidad de Contratación Directa.

Verificada la información de la contratación rendida, por la entidad se evidenció que los objetos contractuales son coherentes con sus procesos misionales, actividades que están relacionadas con su gestión y además el mayor valor de los contratos adelantados mediante contratación directa fue de \$15.516.018 el cual no supera los veinte (20) salarios mínimos que corresponden a un valor de \$16.562.320 cuya selección objetiva se encuentra regulada dentro de su propio reglamento.

Finalmente, se observa que los contratos están debidamente identificados con sus respectivos números de contratos, fuentes de recursos, objeto, clase, valor del contrato, nombre del contratista, forma de contratación, fecha inicio del contrato, fecha de terminación del contrato, fecha de suscripción del acta de liquidación.

FORMATO F22_CDA INVENTARIO DEL RECURSO TECNOLÓGICO.

El objetivo del formato es registrar la totalidad del recurso tecnológico funcional con el propósito de conocer la plataforma tecnológica de su entidad. Analizada la información se encontró que el Colegio Inocencio Chincá a diciembre 31 de 2019 reportó una suma del inventario del recurso tecnológico por valor de \$15.950.940; observándose que la custodia de los mismos resulta bajo el amparo de la póliza de garantía Todo Riesgo (incluye Equipo electrónico y eléctrico – Equipo móvil y portátil) la cual se adquirió por un monto superior de \$901.643.086 correspondiente a un 5.652%.

FORMATO F99_CDA DOCUMENTOS ADICIONALES ANEXOS A LA CUENTA.

De acuerdo con los objetivos del formato, es registrar y adjuntar como mínimo los documentos a la cuenta adicional a lo solicitado a cada formato y de acuerdo a lo previsto en la resolución orgánica N° 143 de 2009. Del análisis de la información del formato (F99_CDA), se observó que el Colegio Inocencio Chincá, reportó todos los documentos anexos a la cuenta exigido por la resolución arriba ya mencionada.

PRONUNCIAMIENTO DE FENECIMIENTO.

Analizado los formatos con sus anexos los cuales contiene la información rendida mediante el aplicativo “SIA”, a diciembre 31 de 2019, la Contraloría Departamental de Arauca FENECE la cuenta de la vigencia 2019 en relación a que todas las observaciones evidenciadas fueron aclaradas en la contradicción por parte del Colegio con sus debidos soportes.



JUAN CARLOS GALVIS RUIZ
Profesional Universitario - GVF

Revisó: DILIA ANTOLINA GALIDEZ.
Coordinadora del GVF.