|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **PROCEDIMIENTO PARTICIPATIVO PARA LA ADOPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE**  **INFORMACIÓN** | | Código: P-GD-17 | **OFICINA**  **DE SISTEMAS** |
| Versión: 03 |
| PROCESO ASOCIADO: | | | **GESTIÓN DOCUMENTAL** | | | | |
| OBJETIVO: | | Establecer las actividades tendientes a la consolidación, adopción, actualización y publicación del Esquema de información en la Página Web de la Entidad. | | | | | |
| RESPONSABLE DEL DOCUMENTO: | | | | Jefe del Área Administrativa | | | |
|  | | | | | | | |
| No. | FLUJOGRAMA | | | | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLE | CONTROL DE REGISTROS |
| **1** | **INICIO**  **IDENTIFICAR INFORMACIÓN A INCLUIR EN EL ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN**  **CONSULTAR A LA CIUDADANÍA SOBRE PROPUESTAS PARA EL ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN**  **ELABORAR O ACTUALIZAR EL ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN**  **REVISAR Y VALIDAR EL ESQUEMA DE**  **PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN**  ¿El Esquema de  Publicación de  Información se valida? **No**  **Si**  **ADOPTAR EL ESQUEMA DE**  **PUBLICACIÓN DE**  **PUBLICAR EL ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN**  **FIN** | | | | Identifica los componentes del Esquema de Publicación de Información y los responsables de su publicación, de acuerdo a:   * Los descritos en el Artículo 2.1.1.5.3.2 del Decreto 1081 de 2015. * Toda aquella información que se debe publicar conforme a lo ordenado por otras normas. * La información adicional que de manera proactiva se disponga por la Entidad para conocimiento de la ciudadanía. | Grupo interdisciplinario Contraloría Departamental de Arauca | Actas de reuniones en donde se registre la información identificada. |
| **2** | Solicita o recibe y gestiona las propuestas ciudadanas sobre la información adicional que pueda publicarse por parte de la Contraloría Departamental de Arauca, para la elaboración o actualización del Esquema de Publicación de Información.  Para la recepción de las propuestas se tienen dispuestos los medios oficiales de comunicación de la Entidad. Ver Manual de Atención a la Ciudadanía | Grupo de Participación Ciudadana  Grupo de Archivo | Comunicaciones recibidas con las propuestas ciudadanas y los soportes de la gestión de las mismas |
| **3** | Elabora o actualiza en la hoja de cálculo el Esquema de Publicación de Información, de acuerdo con los campos definidos en el Artículo 2.1.1.5.3.2 del Decreto 1081 de 2015 (literales a, b, c d, e, f, g, h, i). | Oficina de Sistemas de Información  Área de archivo de la entidad | Esquema de Publicación de Información |
| **4** | Revisa y valida la elaboración o actualización del Esquema de Publicación de Información, de acuerdo con los campos definidos en el Artículo 2.1.1.5.3.2 del Decreto 1081 de 2015 (literales a, b, c d, e, f, g, h, i).  Si se valida el Esquema de Publicación de Información **continua actividad 5**, de lo contrario **continúa actividad 3**. | Grupo interdisciplinario Contraloría Departamental de Arauca | Esquema de Publicación de Información Revisado y Validado  Actas de Reunión |
| **5** | Mediante acto administrativo, la Entidad adopta el Esquema de Publicación de Información o su actualización. | Contralor Departamental  Grupo administrativo y financiero | Acto administrativo de adopción del Esquema de Publicación de Información |
| **6** | La oficina de Sistemas de Información pública en la página Web de la Entidad el Esquema de Publicación de Información en el espacio destinado para Transparencia y Acceso a la Información. | Oficina de Sistemas de Información  Área de Archivo de la Entidad | Esquema de Publicación de Información publicado en la página Web |



P-GD-17 (Version: 03) 1 de 1