

# MANUAL DE USUARIO

# SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORÍAS "SIA"

# INTRODUCCIÓN

Uno de los objetivos trazados por la Contraloría Departamental de Arauca, durante el período 2008-2011, consiste en fortalecer el Control Fiscal con el propósito que los recursos públicos sean destinados a la generación de bienestar social colectivo, apoyando el cumplimiento de los fines esenciales del Estado; por lo cual dentro del marco de esta estrategia se definió el siguiente objetivo: "Implementar y mantener sistemas informáticos que faciliten el control, conservación y disposición de la información institucional con el fin de apoyar el desarrollo efectivo de los procesos institucionales", para tal fin ha implementado mediante convenios con la Auditoría General de la República y la Contraloría Municipal de Ibagué, el Sistema Integral de Auditorías "SIA"

# Objetivo

Brindar una herramienta que facilite la organización de datos y estandarización de rendición de cuenta en línea a los sujetos de control, mejorando los tiempos de respuesta en el ejercicio de las actividades y funciones de control, vigilancia y gestión de la Contraloría Departamental de Arauca.

Este software facilitará el análisis de la información disminuyendo costos y tiempos en el proceso de revisión de cuentas y planeación de auditorías, facilitará además la rendición de cuenta de los sujetos a la Contraloría, generando un nuevo espacio para compartir información con otras entidades del Estado.

#### **Beneficios:**

- Alta disponibilidad de actualización y consulta de la información a través de un acceso seguro a cualquier hora y desde cualquier lugar.
- Estandarización, seguridad y veracidad en el manejo de la información de los sujetos de control.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

1/50





- No es necesario adquirir equipos de cómputo especializados, ni equipos de red costosos.
- No tendrá que contratar a personal para la instalación del sistema y además no tendrá que comprar ni renovar licencias.

### Requisitos para la operación del SIA

- Equipo de cómputo con cualquier navegador de Internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox.
- Requiere que el Java Script este habilitado.
- Acceso a Internet con un ancho de banda mínimo de 32K (acceso telefónico).
- Cualquier versión de Excel, OpenOficce (gratuita y disponible en la Web y en el sistema SIA).
- Se debe cambiar la configuración del equipo de cómputo de la siguiente manera:



Ingrese a Inicio – Panel de Control – Configuración Regional y de Idioma

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

2/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\mathbb{M}$ 



En la pestaña opciones regionales, Seleccione el idioma Inglés (Estados Unidos).

$\backslash$	- I - I I	híguago on lo n	ootoño Eoob		
		biquese en la p	estana rech	la	
in the section					145
- Adding the Property Spreading State					
- O J Dispris Cars	+ 111 - 00				
					10.2
light of the reduced 3 to 1 parts	10	2 178	dh A	10	10
carete regionales (Adoeses) Gosciones averados	-	Personalitar la cardigaración	regional	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	d convert
Este acción afecto al torrato que dicurso edicaciones d	er ster	Nervers: Monetie Hare Fathy	1	ankarca	
winsens, reariedos, fecilios y honos.	a and	Lierdus	2017 N 1990 W 1992	100 N	1
Selectarie an elemento pala que concide con sus pales als en Personalicar para olega os passo configuración.	encler of lega	Easido re wicibe un año con dor	d'ipon, inexpretaria como un af	to entre	- ENHADORN
leglir Estadar Unidas	eservalizes	The second second		8088	Dever
Earphy	100			0	K.
Norces 123 APA 709 (3)				ciwe	Sistema
Mitradie (\$122,456,500.00		Facha cota Facha cota (18/11/	NIN .		
Porte Add Torres		100000000000000000000000000000000000000			
Fachalasa Disa Managaria 14 700		200000000000000000000000000000000000000	2004		
Contraction of the second second	_	Farsalo de teche conta 102/994	August	*	
Ubie ander		Separados de lecha:	- M		
Extensioners to absolute actual para sporter allos norveno sampleitraria información lacal, posto naticipa y el tempo,	re i	Fechaloga	in sector 14, 1998		
Colorabia		shere available head	Contractor in Jackin		
		the second second second			
Events 1 Events		Fartuale de teches larga: ridide, M	MVHI dd. aasa	<u>201</u>	
Carden 1 Lane	1		Environ Conservation	In Property In	
			angla Leura	and the second s	

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza - Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

3/50







### Cambie el formato de fecha corta a aaaa/MM/dd



M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

4/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia





En el caso de que por políticas de su entidad, se tengan restricciones para realizar el paso anterior siga los siguientes pasos:

Grabe el formato en Excel, este se presenta como formato texto, es decir toda la información aparece en la celda A1 separada por comas, para distribuirlas en columnas realice los siguientes pasos:

				C	Clic en	Datos								
								Sele	ccione	Tex	kto en d	colum	nas	
🛛 Micros	oft Exc	el -	format	to_200	812_f01_	agr	4						[	_ 7 🗙
:🗐 Archi	vo Ed	ición	Ver	Insertar	Formato	Herramientas	Dati	os Vent	ana ?			Escriba u	ina pregunta	×
: n 🖂		4	- 14	- 92 614 1	X Da M	- 	A↓	O <u>r</u> denar.				- 6		
- Orial			- 10	- N	Vel		1	Filtro						
Δ1		•	£	• • • •	n ⊇ ∣≡ digo Contr	= = = = 🖭		<u>V</u> alidació	n				rédito (D) Saldo	
	A		B	Corrie	nte,(D) Sal	Ido No Corrien		T <u>e</u> xto en	columnas			(0) (		,
1 (S) C	ódigo (	nta	ble,(C)	Nombr	e De La Ci	uenta,(D) Sald		Informe	de tablas v o	áficos d	inámicos	riente	e,(D) Saldo No C	Corriente
2								Obtener	datos extern	os				
4								Lista						
5								<u>Actualiza</u>	e datas			-		
6							2	<u>A</u> ctualiza	r uatus					
8							_			,				
9														
10														=
12														
13														
14														
16														
17														
18														
20														
21														
	forn	nato_	_2008	12_f01	_agr /				<			Ш		>
Di <u>b</u> ujo 🕶	Au	toform	nas 🔹 🚿			4 🔅 🛽	3   <	≫ <del>-</del> ⊿	• <u>A</u> • =		; 🛯 🔊 🖢			
Listo													MAYÚS NUM	
🦺 Inio	cio		🕤 2 Inti	ern	🛅 Manu	iales 🕎	Manua	al d	🔥 MUSICI	4A	🛛 Microsol	ft	ES 🔇 🗞 🗊 🧐	9:13 AM

Seleccione la columna A

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

5/50



<u>к</u>с С

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia Email: contraloriadearauca@gmail.com



Al realizar el paso anterior, el sistema le presenta una nueva ventana.

Seleccione Delimitados

Clic en siguie	ente
Microsoft Excel - formato_200812_f01_agr	- 2 🛛
Archivo Edición Ver Insertar Eormato Herramientas Datos Ventana ?	una pregunta 🛛 🚽 🗗 🗙
E 🚅 🖼 🚔   🖓 🕰   ≫ 🖏   ≯ 🗈 🛍 τ 🟈   ♥ τ 🔍 τ   🔀 😣 Σ τ ≵↓ X↓   🛍 🛷 10 <mark>0</mark> % 💌 (	0 📮
N K S   ≣ ≣ ⊒ 🔤   🕎 % 000 € 🐄 🖓 🛊 🗐 🛛 🗸 🔗 - 🗛	
A1 Asi: tente para convertir texto en columnas - paso 1 de 3	? 🔀 aldo
A 1 (S) Código El akistente estima que sus datos son Ancho filo	No Corriente
2 Si esto es correcto, elija Siguiente, o bien elija el tipo de datos que mejor los describa.	
3 Tipo de los datos originales	
Elija el tipo de archivo que describa los datos con mayor precision:     Supelimitados: - Caracteres como comas o tabulaciones senaran campos.	
6         O De ancho fijo         - Los campos están alineados en columnas con espacios entre uno y otro.	
7	
10 Vista previa de los datos seleccionados:	
11 12 L (S) Código Conteble (C) Nombre De Le Cuente (D) Seldo Anterior (D) Débito	(D) ( 🛆 👘 👘
	✓
	>
19 Cancelar < Atras Siguiente >	
22	
$\frac{1}{2} Dibuin \star Autoformas \star A \star \Box \cap A \# ?? @ R & \star = = \neq \downarrow \downarrow \downarrow \downarrow$	
	NUM
🔧 Inicio 😂 2 Intern 🗁 Manuales 🖳 Manual d 🕠 MUSICMA 😰 Microsoft	ES 🔇 🗞 🗊 🧐 9:17 AM

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

6/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\bowtie$ 



El sistema presenta otra ventana, en donde solicita seleccionar el símbolo por el cual están separados los campos, en este caso seleccione el separador "Coma".

T

🔀 Microsoft E	xcel - formato_200812_	_f01_agr			_ 7 🗙
📳 <u>A</u> rchivo 🛛	dición <u>V</u> er <u>I</u> nsertar <u>F</u> o	rmato <u>H</u> erramientas	Da <u>t</u> os Ve <u>n</u> tana <u>?</u>	Escriba una pregur	ita 🗸 🗗 🗙
: n 🍋 📮 🦨		🗈 🙈 + 🛷 🖉 +	(≃ -   🔐 🍭 Σ - 4   3	(     🕼 🔜 100% 🔍 🕢 📄	
i Autor					
	+ 10 + N X		😏 % 000 € 00 ÷0		<b>.</b>
AI	Asistente para convert	ir texto en columnas	- paso 2 de 3	?	aldo
1 (S) Código	Esta pantalla le permite est	ablecer los separadores c	ontenidos en los datos. Se pue	de ver cómo cambia el texto en la vista	No Corriente
2	previa.				
3	Consudance	$\bot$			
4	Deparadores		Co <u>n</u> siderar separador	res consecutivos como uno solo	
6			Calificador de texto:	"	
7					
8					
9	Vista previa de los datos —				
11					=
12	(S) Código Contable	e (C) Nombre De La	Cuenta (D) Saldo Ant	erior (D) Débito (D) Cre 🛆	
13					
14					
16					
17				<u>.</u>	
18			Cancelar	Atrás Siguiente > Einalizar	1 <u> </u>
20					
21					
	mato 200812 f01 aq	r /	<		
i Dibuio 🔹 🕞 🛛 A	sutoformas 🔻 🔪 🔌 🥅 🔇		ð •	≡ ≓ ∎ 🕋 🗍	
Listo					NUM
🛃 Inicio	😂 2 Intern 👻 🏲	Manuales 💷 M	anual d 🔥 MU <u>SICMA.</u>	🔀 Microsof: ES 🔿 😽	9:22 AM

Clic para continuar

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

7/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\mathbb{M}$ 



Después de realizado el paso anterior, haga Clic en Finalizar.

Т

Microsoft Ex	ccel-formato 200812 fO1 agr	
:💌] Archivo E	dición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ? Escriba	una pregunta 🗸 🗕 🗗 🗙
Arial		
A1		
A	Asistente para convertir texto en columnas - paso 3 de 3	
1 (S) Código	Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.	No Corriente
3	'General' convierte los valores numéricos en O Texto	
4	números, los valores de fechas en fechas y todos O F <u>e</u> cha: AMD	
5	○ <u>N</u> o importar columna (saltar)	
7	Avanzadas	
8	Des <u>t</u> ino: \$A\$1	
9	Vista previa de los datos	
10		
12	(S) Código Contable (C) Nombre De La Cuenta (D) Saldo Anterior (D) Débito (D	) Cre
13		
14		
16		<u> </u>
17		
18		Finalizar
20		
21		
22		
	ucorormas * 🔨 👻 🖂 🦪 🖓 🛛 🖓 * 🚄 * 📥 * = 🛲 🕁 💷 🗾	
Listo		NUM
🛃 Inicio	😑 2 Intern 👻 🗁 Manuales 🕎 Manual d 🔥 MUSICMA 🕱 Microsoft	ES 🔇 🗞 🗊 🧶 9:23 AM

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

8/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\square$ 



El sistema formatea y separa las columnas.

ı

	licrosof	t Excel -	formato_20	00812_f01_agr						. 🗗 🗙
:3)	Archivo	Edición	Ver Inser	ar Formato Herra	mientas Datos Ve	ntana ?		Escriba una pi	regunta	_ 8 ×
10	62 0		TA 1 489 62		പരം പെയും പരം പെയും		Z   00a	🛃 100% 👻 🔊 🗍		
Ar	ial	le succession de la constante	• 10 • 1		= 편 명 % 0	00 🗲 📷 d		⊞ ▼ 🙆 ▼ 📇 ▼ ]		
-	A1		<i>∱</i> × (S)	Godigo Contable	<b>•</b>			E		
		A		B	L	<b>V</b> U	ET	F V	•	2
1	( <u>S)</u> Cóc	ligo Conta	<u>able (C) Nor</u>	nbre De La Cuenta	(D) Saldo Anterior	(D) Débito	(D) Crédito	(D) Saldo Corriente	(D) Saldo N	o Corrie
2	1									
4										
5										
6										
7					-			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
o Q	0									
10	-							-		
11										
12										
13	1									
14	-									
16										
17	1									
18										
19	-									
20					-				-	
21	N.N.N	formato	200012 f	01. agr /		1			1	×
Dib	ujo = 🔓	Autofor	_200812_n		: 🖪 🗟   🖄 ד 🛁	<u>- A</u> - ≣	∎≣⊈↓			
Listo	1					1			NUM	
2	Inici		🕤 2 Intern	🕞 🔂 Manuales	. 🛛 👜 Manual de	. 🔥 MU	SICMAT	🔀 Microsoft E	5 🔇 🗞 🥩	9:23 AM

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

9/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\square$ 



Grabe el archivo con formato CSV (Delimitado por Comas) y si tiene en el nombre del archivo un número que aparece entre paréntesis (), elimínelo y grábelo.



**NOTA:** este paso solo se debe seguir si no se puede realizar el cambio de configuración por el Panel de Control.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

10/50



8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



# **INGRESO AL SISTEMA**

Para acceder al Sistema Integral de Auditorías "SIA", ingrese la siguiente dirección en la barra dirección de su navegador Web: http://arauca.contralorias.com/

SIA - Sistema Integral de Auditoria - Windows Inter	net Explanet		_ 0
🔞 🕤 🔊 🖉 http://arauca.contratorias.com/		💌 🖄 🚧 🗙 📴 Bing	م
thus Ediction Ver Fervoritos Herramientos Ayuda			
Google G → 🗹 r + 💰 👪 ·	🔹 🏠 Marcadores 🛪 🔊 O bioqueados 🛛 🆓 Corrector ortográfico 👻 🍙 Enviar a 👻 🍰		Configuradó
Windows Live Search	Novedades Perfil Correo Fotos Calendario MSN Compartir 🛄 n	à	🔀 Eniciar sesio
Favoritos   🎪 🎘 Sitos ingeridos 🔹 🖉 Galaria de Web S	ke •		
SIA - Sistema Integral de Auditoria		🖗 🕅 * 🔯 - 🖂 👼 * Págna *	Seguridad * Herramientas *
		CONTRALORIA DEPART "Control y Vigilancia Fiscal,	AMENTAL DE ARAUCA un compromiso de todos"
			Colombia, Noviembre 9 de 2009
	Centruseña:		
Augustala German. Coloradore estas	FORTALE	ZA DEL CONTROL FISCAL	<b>ğ</b>

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza - Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

11/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca - Colombia



 $\bowtie$ 



A continuación se presenta la pantalla principal de ingreso al sistema, en la cual debe ingrese el usuario y la contraseña creados previamente por el administrador del sistema en la Contraloría Departamental de Arauca, de acuerdo a la solicitud realizada por cada entidad Sujeto de Control.



# Haga Clic para ingresar

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

12/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\bowtie$ 



# NOTA: No olvide efectuar el cambio de clave al ingresar por primera vez al sistema.

Al hacer Clic en el botón ingresar, el sistema le informa que debe adicionar la Misión, Visión, Objetivo y Organigrama de su entidad, estos archivos se adjuntan de la misma manera que en un correo electrónico; igual acción se realiza para los formatos de rendición de cuentas, es decir por la opción Administrador de Expedientes del menú desplegable ubicada al lado izquierdo, tal como se indicará más adelante, o también en el link guía para rendición de formatos ubicada al lado derecho de la pantalla principal del sistema.



M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

13/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\mathbb{M}$ 



Posteriormente el sistema ingresa al formulario principal, si hace Clic en el menú desplegable ubicado al lado izquierdo de la pantalla, podrá ver y acceder a las opciones con que cuenta.



Seleccione la opción y haga Clic

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

14/50



8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia Email: contraloriadearauca@gmail.com



# Cambiar Contraseña Principal:

Lo primero que se debe hacer después de ingresar al sistema es cambiar la clave suministrada por la Contraloría, seleccione la opción Cambiar contraseña y haga clic para que el sistema le presente el formulario respectivo.



# Clic para realizar el cambio de contraseña

# Clic para retornar al menú Principal

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

15/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\mathbb{M}$ 



# Administrador de Expedientes:

Al seleccionar esta opción, el sistema le permite adjuntar los archivos de Misión, Visión, Objetivo y Organigrama de su entidad, así como los formatos y anexos que se requieren para la rendición de la cuenta.

El sistema crea para cada entidad un Expediente donde se guardan los diferentes tipos de documentos: Anexos, Comunicaciones o los Resultados de la rendición son incorporados a este Expediente.

Cada Entidad tiene un código único numérico asignado y éste número identifica el expediente acompañado del período de rendición. Un ejemplo podría ser 18560/2008\_2 donde 18560 es el código de la Entidad y 2008\_2 es el período de rendición:

A continuación, se explicará paso a paso la manera más efectiva de realizar la rendición:

# Archivos que contienen la Misión, Visión, Objetivo y Organigrama de la entidad:

- 1. El primer paso es crear en su PC o en su red una carpeta donde ubicará todos los archivos de la rendición.
- 2. Elabore todo lo relacionado con la Misión, la Visión, Objetivo y Organigrama, tenga en cuenta que el sistema permite el uso de archivos Los archivos que acepta el sistema son del tipo .DOC, .XLS, .GIF, .JPG, .TXT, .PNG, .PDF con un tamaño máximo de 5000K (5 megas). Los nombres que deben tener los archivos para subir al expediente (se asume que los presentará en formato Word): MISION.DOC / VISION.DOC / OBJETIVO.DOC / ORGANIGRAMA.DOC.
- 3. Una vez diligenciados estos documentos, guárdelos en la carpeta que creó en el paso 1.
- 4. Ingrese a la opción **"Explorador de Expedientes"** ubicada en el Menú del Sistema que aparece en la parte superior izquierda de la página.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

16/50





Después de ingresar a la opción para administrar los expedientes, vaya a la parte inferior para ubicar el archivo a anexar.

Clic para ubicar el archivo a anexar.

Clic para ingresar a la relación de los formatos que debe rendir cada entidad

StA - Sistema integral de Audita	rie - Microse Thinter e	et Explorer			10
Antino Edicio Ver Parimitia He	manastas Auda				
G # * · ② 🖻 🖻 🤅	Desande 🥠	tanta 🙆 🎯	S 🗟 - 🗔 🛍 🕸	8	
Tana ardoren koly atti 🚯 🕬	()Divisition (output)	nettilitind-AccessAcco	nstaf=200		* 8
NENUTER SECTORS	-	United [Patton al]	AND Color	Arts Phonesities 23 dis 2000	HORIZOHIOCTORMITOS
ADMINISTRADOR DE EXPER METROCALISA Ontendo de Ros dens No.2	KENTES				
a Cos Devento	Danamentos		Tanula (SEL	Feature Constantion	20 2122
* NORMATIC 211112 FOR AGR. IN	er .		1	2000.11.13.00.04:11	ARCHEVE
PORMATO ZEPHIZ ROA AUR.LO	10		T	0938-11-33 88(34) 11	ARCHEVE
SELECCIONE EL ANCHINO QUE DE SOLO DOCUMENTOS TIPO - CSU, J	EA BICORFOLAT AL 0 DOC. MLS. OF, JPG.	SPEDIENTE DAGN 9000K JNT, PNG, PCP	K.		
Quertier					
					-
V monthles		c0	NTROL FISCAL CO	w ennouesocu	e õ

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza - Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

17/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca - Colombia





Al hacer clic en examinar, el sistema despliega el cuadro de diálogo para que seleccione el archivo que se va a anexar.

		Ubic	que la ruta c	lel archivo			
		in the second party					(0)3
ame thin w fame	termitie 4	P.M.					4
Q + * · O · 🖻 🖥	n 🛃 🗩 tess	unde 🚸 Parime	A B B	N 19 18	25 (22)		
Cristille 👘 Hits (Ackieverations	Buece mi	Q-H		3 + 8 + 6		The safe in	P D P
ALMINISTRAD CE. DE ED METRICALI SA Centendo del Espetieno No. 2 Portesse: Universita No. 2 * NORMATO, JERELL, POR, A FORMATO, JERELL, POR, A	Deconverter tacadas Econore Econore Main Decanar dos Minte Minte Minte Minte	Nortes FCR			44000 11:34:33 13:34:33 14:34:33	ажелара Анснеуе амснеуе	
SELECCIONE EL ARCHIVO GU SOLO DOCUMENTOS TIPO - C	E DESEA INCOMPO SU, DOC, MIS, 1   E	FAX 41 CHPED NP, JPG, TNT, ONDEL	NITE (MAN 19700K) PHG, PCT	рі взем ери			
	Non Diversity of	a Disease Coole	Contras (Microsoft				142 A 11 M
С	lic para s	seleccio	nar el archi	VO			

Clic para continuar con el proceso

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

18/50



8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



Posteriormente, haga clic en guardar para subir al sistema el archivo seleccionado.

anni 👘 Mata disak sararaki ta	contribution (Distance)	NC-hiddroconeconector (CConvil			
ONICEL SECENC	-	United (Petrocal) IN Deced (2) Metrocal SA	Cital	a, Phone skie (1) die 2000	REALER FRANCE
DMINISTRAD OR DE E INTROCALI SA INTROCALI SA INTROCALI SA	PEDONTES				
Personal Lole Diped	rido -				
	Finnesseekee	1.17	A REAL PROPERTY OF A REAL PROPER	When have a second seco	4414-441
÷	Constanting of		APRATE (S.B.)	Fedra cosación	
<ul> <li>DORMATO_201003_FOR_A RORMATO_20102_FOR_A</li> </ul>	GR.1917 GR.1917		4 1	7009.11.13.19.14-11 (9999.11.33.99.34.11	ансник ансник
<ul> <li>PORMATO_201013_FOA_A</li> <li>PORMATO_201012_FOA_A</li> </ul>	94.1917 94.1043		L X	PARTIA CONNECTION 2008.11.13.18(34:11 0938.11.13.38(34:11	ARCHEVE
FORMATIC _ 11101 _ FOR _A PORMATIC _ 21117 _ FOR _A PORMATIC _ 21117 _ FOR _A	E DISEA INCONVOIAN AL	CHEDIENTE DAGA 900045	1 1 1	PARTIA CONNECTION 2008.11.13.18(34:11 0938.11.13.38(34:11	AFICHEVE AFICHEVE

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

19/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia





El sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje, el cual indica que el archivo se subió correctamente, es decir no presenta errores de formato o de otra naturaleza, en caso contrario, lo indica. El sistema no permite modificar archivos ya guardados. En caso necesario de modificación deberá dirigirse al Administrador quién le guiará en los pasos necesarios.



Repita los pasos anteriores para subir los cuatro archivos de Misión, la Visión, Objetivo y Organigrama.

**NOTA:** Esta información, no es de diligenciamiento obligatorio, solo en los casos en que la entidad la tenga claramente definida.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

20/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia





# Formatos Diligenciados de rendición

- 1. En la carpeta que creó al inicio, grabe los archivos que contienen la información de los Formularios que debe rendir la entidad. Estos archivos deben tener las siguientes características técnicas:
- Deben ser tipo texto (Archivo plano).
- El nombre del archivo debe ser Formato\_aaaamm\_ididid.csv. Solo estos nombres se tienen en cuenta para la Rendición, donde aaamm corresponde a la Vigencia (AAAAMM) que se rinde; ididid corresponde al ID del formato que se está rindiendo. Si no está definido de esta manera no se tiene en cuenta para la Rendición.
- Deben tener la extensión .CSV. Solo este tipo se tiene en cuenta para Rendición, estos pueden ser creados usando una Hoja de Cálculo o un programa para crearlo automáticamente (CSVED).
- El nombre no debe contener espacios en blanco.
- Se aceptan archivos hasta 5000K de tamaño físico.
- Siga las instrucciones y sobre todo tenga en cuenta la estructura de cada formato, la cual encontrará en la guía de cada uno de ellos.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

21/50





# REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ARAUCA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE ARAUCA DESPACHO DEL CONTRALOR

Haga Clic						auo
la parte su	perior derecr	าล			1	
SIA - Sistema Internal de	Anditarie - Microsoft Inter	and fairlines				約 倍)
the then we reat	to Heranstein Acida					
Aux . A . D	3 A Downah	Prese B Co.	S. 10 . 11 19 . 18			
	North Labor 11			2		
all all hole on a on a	D-CONTRACTOR (CONTRACTOR)	STRINGTY OLIVING WALLAND	et5603=200	000000000000000000000000000000000000000		
NUM DE DE LE	OPEDENTES	CONTRALO		Careful Provering and De		
NTRALORIA GENERAL IN cheido del Rope lawar No. 1	EBAFTAGODECALI I					
Lawren	Dougonting	C. Dellow	Terralia (NE)	Fecha Creaser	411-411-411-4	
					At Biden	
PORMATO 200012 POA	ADD DOT		1	2003.01.22.46.67.55	At-buter ANCIE/E	
FORMATO_288832_FOA_ FORMATO_288832_FOA_	COSC, A UTAL XES A 09, 1997 A 09, LOG		1	2008.11.12.89.87.55 2009.11.12.89.87.55	At tides ANUTEXE ANUTEXE ANUTEXE	
PORMATO_200012_FOA_ FORMATO_200012_FOA_ FORMATO_200012_FOA_	COSCUNUTADACS AGR.DOG COSCUNT		1 1 1 1	2008.01.25.02.32.00 2008.11.12.88.87.55 2008.11.10.88.87.55 2008.07.25.14.31.52	At both ANCHEVE ARCHEVE ARCHEVE	
FORMATO_200022_FOA_ FORMATO_200022_FOA_ FORMATO_200022_FOA_ FORMATO_200022_FOA_	COSC, A DI AGAGA A DA, THT A GALLOG CODO PAT CODO LOG		1 1 1 1	2009 11 12 19 17 15 2009 11 12 19 17 15 2009 11 12 19 17 15 2009 17 25 14 11 15 2009 07 25 14 13 15	At both ANCHEVE ANCHEVE ANCHEVE ANCHEVE ANCHEVE	
НОКИМИ С. 20022 ГОА. НОКИМТО, 20022 ГОА. НОКИМТО, 20022 ГОА. НОКИМТО, 20022 ГОВ. НОКИМТО, 20022 ГОВ. НОКИМТО, 20022 ГОВ.	CORCUNUTARIALS AGRUPH AGRUPG CORCUNUT CORCUNUT CORCUNUTARIALS CORCUNUTARIALS		1 1 1 1 1 1 1	2008.07.25.14.12.09 2008.11.12.09.47.55 2009.11.43.09.47.56 2009.07.25.14.11.52 2009.07.25.14.11.52 2009.07.25.14.13.120 2009.07.25.14.13.10	All boles Anchove Anchove Anchove Anchove Anchove Anchove Anchove	
Гонинато_200022_гос. Гонинато_200022_гос. Гонинато_200022_гос. Гонинато_200022_гос. Гонинато_200022_гос. Гонинато_200022_гос.	CORCUNUESCA ADRUTH ADRUDG CORCUNUE CORCUNUE CORCUNUE CORCUNUE AUGRIDU		1 1 1 1 1 1 2	2008.01.25.01.27.59 2008.11.25.99.67.59 2008.01.21.29.87.59 2009.07.25.14.15.59 2009.07.25.14.15.59 2009.07.25.14.15.59 2009.07.25.14.15.18 2009.00.25.14.43.30	ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS	
Гоничто_200022_гос. голичато_200022_гос. голичато_200022_гос. голичато_200022_гос. голичато_200022_гос. голичато_200022_гос. голичато_200022_гос. голичато_200022_гос.	CORE, ANTALALA ADA.INT ASR.LOG CORE LOG CORE, LOG CORE, LOG A. EGR LOG		1 1 1 1 1 45	2008.01.25.01.27.59 2008.01.23.98.67.59 2008.07.25.14.13.52 2008.07.25.14.13.52 2008.07.25.14.13.52 2008.07.25.14.13.18 2008.07.25.14.13.18 2008.05.27.15.23.46	Alebon Michael Ancieve Ancieve Ancieve Ancieve Ancieve Ancieve Ancieve	
Гоничто, 200822, Гок., Ноямато, 200822, Гок., Ноямато, 200822, Гок., Ноямато, 200822, Гок., Поямато, 200822, Гок., Ноямато, 200822, Рок., Поямато, 200822, Рок., Поямато, 200822, Рок., Поямато, 200822, Рок., Поямато, 200822, Рок.,	CORE, ANTALALA ADA. MYT ADA. LOG CORE LOG CORE LOG CORE LOG CORE LOG AL BER LOG		1 1 1 1 1 45 3,019	2008.01.25.01.21.0 2008.11.25.85.67.55 2008.07.25.14.13.15 2008.07.25.14.13.15 2008.07.25.14.13.15 2008.07.25.14.13.15 2008.07.25.14.13.10 2008.05.27.15.23.146 2008.05.27.15.23.146	Alebon Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse	
Гоннико-денезация, Коннато-денезация, Конна	CORE, ANY AS ALL ADA. MYT ADA. LOG CORE JANT CORE LOD CORE, HOAPLICA, ING LIGH LOD		1 1 1 1 45 2,019 81	2008.01.25 11.12.09 2008.11.25 85 67:55 2008.02.25 14.152 2008.07.25 14.11.52 2008.07.25 14.151.52 2008.07.25 14.151.52 2008.07.25 14.151.52 2008.05.27 15.22:46 2008.07.26 14.161.27 2008.05.20 18.161.25	Alebon Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse Anchuse	
Нок накло-денеза, Лак., Нок накло-денеза, Лок., Нок накло-денеза, Лок., Нок накло-денеза, Лок., Нок накло-денеза, Лок., Нок накло-денеза, Лок., Нок накло-денеза, Лок., Нок накло-денеза, Лок., По въдето 5 м.с. По въдето 5 м.с.	ADALINAT ADALING COSC MAT COSC MAT COSC MARLICALING ALISE LOD B		1 1 1 1 1 1 3 45 1/14 61 27	2008.01.25.01.21.01 2008.01.21.25.01.21.01 2008.01.21.25.01.21.50 2008.07.25.14.10.152 2008.07.25.14.10.150 2008.07.25.14.10.150 2008.05.27.15.20.46 2008.07.26.15.151.20.46 2008.07.26.15.151.20.46 2008.07.26.15.151.20.46 2008.07.26.15.151.20.46	Alebon Alebon	
Кончико, 200022, Гок.,     Кончикто, 200022, Гок.,	ADN. MYT ADN. MYT ADR.LOG COSC PMT COSC PMARLICA.IPG ALLOG COSC PMARLICA.IPG ALLOG B CONTROLALS		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2008-01-25-02-10-0 2008-01-25-02-10-0 2008-01-25-02-10-10-0 2008-07-25-02-10-10-0 2008-07-25-02-10-10-0 2008-07-25-02-10-10-0 2008-05-27-15-02-04-0 2008-05-27-15-02-46 2008-05-20-18-10-02- 2008-05-20-18-10-02- 2008-05-20-18-10-02- 2008-05-20-18-10-02- 2008-05-20-18-10-02-	Alebon Alebon	
Кончато 200022 год.	CORLANIALALA ADMINI ADMINI CORCING CORCING CORCING ALEGRICOU N CONTROLALS		1 1 1 1 1 1 3 45 5,/14 41 27 54 1	2008.01.25 11.21.09 2008.11.25 88 67:58 2008.01.21.28 88 67:58 2008.07.26 14.121.52 2008.07.26 14.121.52 2008.07.25 14.121.53 2008.07.25 14.121.53 2008.07.25 14.121.53 2008.07.25 14.121.55 2008.07.26 14.141.27 2008.07.20 18.121.25 2008.07.20 19.121.27 2008.07.25 14.141.27 2008.07.25 14.141.27	ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS ARCHUS	
Кончато, 200022, Гон, Кончато, 20002,	CORE JAVIAL ALA ADA.INT ADB.LOG CORE JAM CORE LOG CORE JAMAPLICA.ING A_EGR LOG N CONTROLALS UP DESEA INCOMPORTA 44	ENFEDIENTE (NAV SOOD)	1 1 1 1 1 2 45 2,/149 61 27 54 1	2008.01.25 11.21.9 2008.11.23 88.67.58 2008.07.25 14.12.5 2008.07.25 14.12.52 2008.07.25 14.12.53 2008.07.25 14.12.53 2008.07.25 14.12.53 2008.05.27 15.23.46 2008.05.27 15.23.46 2008.05.20 18.18.25 2008.05.20 18.12.55 2008.05.20 12.54.46 2008.05.20 12.54.46	ARCHUYE ARCHUYE ARCHUYE ARCHUYE ARCHUYE ARCHUYE ARCHUYE ARCHUYE ARCHUYE ARCHUYE ARCHUYE ARCHUYE ARCHUYE ARCHUYE	
Голинато "2002. (194, Голинато "2002. (194, Голинато "2002. (194, Голинато "2002. (194, Голинато "2002. (194, Голинато "2002. (195, Голинато "2002. (195,	CORE ANY ADALA ADA.INT ADALOG CORE ANY CORE LOG CORE LOG CORE LOG DECEMBER OWTROUMES UP DESEA THE ORPORATION	ENPEDIENTE (NAV SOOCH)	1 1 1 1 1 2 45 2,/149 61 27 54 1	2008.01.25 11.21.9 2008.01.23 88.67.58 2008.07.25 14.12.5 2008.07.25 14.12.52 2008.07.25 14.12.53 2008.07.25 14.12.53 2008.07.25 14.12.53 2008.07.25 14.12.54 2008.05.27 15.23.46 2008.05.20 18.12.55 2008.05.20 18.12.55 2008.05.20 12.54.46 2008.05.20 12.54.46	анстика Ансти	

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza - Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

22/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia





El sistema ingresa al formulario que contiene los formatos que debe rendir cada entidad, la guía para su rendición y su estructura.

Si desea instalar el CSVED o el OpenOffice, haga Clic.



Para ingresar a cada uno de los formatos, haga clic en el nombre de cada formato.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza - Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

23/50



8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



Para realizar de forma optima los formatos de presupuesto, se debe verificar

Plan contable Cuentas de Gastos - Cuentas de Ingresos Clic para regresar al menú principal - a 🗙 🙆 SIA - Sistema Integral de Auditoría - Microsoft Internet Explorer Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayud 747 -🛛 Búsqueda 🛛 👷 Favoritos 🪱 Atrás 2 🗸 🔁 Ir Dirección 🗃 http://cali.contralorias.com/(X(1)S(xxgp1bminrx wegeeoy4n55))/?xnop=\*&xm**d=**AccessAccounts&xf=320 👷 Bookmarks 🗕 🔊 3 blocked 🛛 🍄 Check 👻 🔨 AutoLink 👻 🌺 Google G-💙 Go 🚸 🌍 🚰 🔘 Settings 🗸 Será obligación de los Contralores (Nacionales, Departamentales, Distritales y Municipales) rendir cuentas y éstos solicitar a las Entidades sujetas de vigilancia la acción de responder por la gestión de la Entidad. Se recomienda tener la Hoja de Cálculo Excel® de Microsoft y en caso contrario se puede usar el Open Office® para el diligenciamiento y análisis de los formatos e informes. Igualmente se debe listar el Plan Contable que actualmente rigue y las Cuentas de Ingresos y Gastos de Presupuestos: PLAN CONTABLE CUENTAS DE GASTOS (PRESUPUESTO) CUENTAS DE INGRESOS (PRESUPUESTO) OpenOffice.org 2.3 LISTA DE FORMULARIOS PARA DILIGENCIAR FORMATO 1. Catálogo de Cuentas [FO1 AGR]: [FO1A CGSC]: Operaciones Recíprocas [<u>F04\_AGR</u>]: FORMATO 4. Pólizas de Aseguramiento [FOS CGSC]: Propiedad Planta y Equipo - Adquisiciones y Bajas [FO5B AGR]: FORMATO 5B. Propiedad, Planta y Equipo - Inventario [<u>FO6\_AGR</u>]: FORMATO 6. Ejecución Presupuestal de Ingresos [<u>F07\_AGR</u>]: FORMATO 7. Ejecución Presupuestal de Gastos [<u>F09\_AGR</u>]: FORMATO 9. Ejecución PAC de la Vigencia [<u>F09\_CGSC</u>]: Ejecución Reserva Presupuestal [<u>F11\_CGSC</u>]: Ejecución Presupuestal de Cuentas por Pagar [F12\_CGSC]: Provectos de Inversión [F13\_CGSC]: Contratación / Austeridad del Gasto rE14\_CGSC1+ Talento Humano Recursos Pronios - Funcionarios nor Nivel Inicio 🛅 Manuales ... 👜 Manual de ... 🔥 MUSICMAT.. 🔀 Microsoft E.. ES < 🗞 🗾 9:40 AM 🖲 2 Intern...

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

24/50



8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca - Colombia



En la parte inferior, encontrará las instrucciones para diligenciar los formatos.

🖆 SIA - Sistema Integral de Auditoría - Microsoft Internet Explorer 🛛 🗐 🗙
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
🔆 Atrás 🔹 🌍 🔹 😰 🏠 🔎 Búsqueda 🤺 Favoritos 🤣 🔗 - 嫨 📨 - 🛄 🎉 🦓
Dirección 🕘 http://cali.com/tralorias.com/(X(1)S(xxgp1bminrxi4wegeeoy4n55))/?xnop=*8xmd=AccessAccounts8xf=320
Google 🖸 🗸 Go 🖗 🚳 🐉 🗸 🟠 Bookmarks 🛛 🔕 3 blocked 😽 Check 👻 🖏 AutoLink 👻 🔘 Settings 🗸
[F28 CG5C]: Planes de Acción u Operativos
[F29 CGSC]: Indicadores de Gestión
* * * Dé click en el Formato que desee consultar, si no aparece, significa que no está obligado a diligenciarlo
INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR LOS FORMATOS DE MISION, VISION, OBJETIVO Y ORGANIGRAMA
En esta sección se explica paso a paso cómo incluir en el expediente de su entidad los datos relacionados con la Misión, Visión, Objetivo y Organigrama.
PASO 1:
Elaborar en borrador todo lo relacionado con la Misión, la Visión, Objetivo y Organigrama, reuniendo todo el material ya sea documentativo como gráfico.
PASO 2:
Definir en que tipo de archivo desea presentar el material recolectado. El sistema no tiene restricción de la herramienta que se desee utilizar. El sistema permite el uso de archivos Word, Excel, Open Office, PDF, Texto Simple. Es importante no emplear herramientas desconocidas, por cuanto los Auditores no podrán fácilmente consultar dicha información necesaria en el momento de la Revisión de Cuenta. También puede mezclar varios formatos (ej. mision.doc, mision.pdf, vision.pdf, objetivo.xls, organigrama.xls)
PASO 3:
Una vez diligenciados los documentos el funcionario solo tiene que guardar dicha información en el expediente asignado a la entidad. En caso de requerirse reescribir los archivos, solicite a su Contraloría que sean borrados previamente. Los siguientes son los nombres que deben tener los archivos subidos al exnediente (hemos asumido que los presentará en
🖊 Inicio 🖉 2 Tataveo - 🗁 Manualec S 📰 Manual de 🔬 MUSTCMAT 🔤 Microsoft F. E. E. 🖉 📭 9:54 AM

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

25/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\bowtie$ 



Si hace Clic en Plan Contable el sistema presenta el listado de las cuentas.

SIA - Sistema Integral de Auditorio	- Microsoft Internet Explorer	
Archivo Edición Ver Favoritos Herra	mientas Ayuda	
Ġ Atrás 🝷 🕥 🕤 🗾 🛃 🏠	🔎 Búsqueda 🧙 Favoritos 🤬 😥 - 嫨 👿 - 📙 🏭 🖏	
Dirección 🕘 http://cali.contralorias.com/(X(1	)5(xxgp1bminrxi4wegeeoy4n55))/?xnop=*&xmd=accessaccounts&xf=323	💌 🄁 Ir
Google G-	Go 🖟 🍏 🚰 👻 🔂 Bookmarks 🗸 🔊 3 blocked 🛛 🍄 Check 👻 🐴 AutoLink 👻	🔘 Settings 🗸
Contraloría General de	Santiago de Cali	^
PLAN CONTABLE		
PARA CAMPOS TIPO S Y U		
CODIGO CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	
1 ACTIVOS		
11 EFECTIVO		
1105 CAJA		
1106 CUENTA	UNICA NACIONAL	
1107 RESERVA	AS INTERNACIONALES	
1110 DEPOSIT	OS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	
1112 ADMINIS	TRACION DE LIQUIDEZ	
1115 FONDOS	VENDIDOS CON COMPROMISO DE REVENTA	
1120 FONDOS	EN TRANSITO	
12 INVERSION	IES E INSTRUMENTOS DERIVADOS	
1201 INVERSIO	DNES ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ EN TITULOS DE DEUDA	
1202 INVERSIO	DNES ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ EN TITULOS PARTICIPATIVOS	
1203 INVERSIO	DNES CON FINES DE POLITICA EN TITULOS DE DEUDA	
1204 INVERSIO	DNES ADMINISTRACION DE LIQUIDEZ EN INSTRUMENTOS DERIVADOS	
1207 INVERSIO	DNES PATRIMONIALES EN ENTIDADES NO CONTROLADAS	
1208 INVERSIO	DNES PATRIMONIALES EN ENTIDADES CONTROLADAS	~
🐉 Inicio 🖉 2 Interne 🔸	🟱 Manuales 5 🔄 Manual de 📢 MUSICMAT 🛛 🔀 Microsoft E 🛛 ES	9:51 AM

En el lado inferior izquierdo, encontrará un icono, mediante el cual podrá imprimirlo.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza - Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

26/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca - Colombia



Si hace Clic en Cuentas de Gastos (Presupuesto), presenta el listado de las cuentas de Gastos; debe tener en cuenta que en los formatos correspondientes a gastos, al código se le debe anteponer las siguientes siglas.

Join official	megrat de Atlano	ma - microsont Inte	nner Explorer				
Archivo Edición	Ver Favoritos He	rramientas Ayuda					
🔇 Atrás 🔹 🜔	) - 💌 🛃 🦿	👌 🔎 Búsqueda 🐴	📩 Favoritos  🚱	🖉 - 🎽 🗹	• 📃 🎎 🦓		
irección 🙆 http://d	ali.contralorias.com/()	(1)S(xxgp1bminrxi4we	geeoy4n55))/?xnop=*8	xmd=accessaccounts8	xf=324	~	Ir 🔁
Google G-		🖌 🔂 🗄 🗸	😭 Bookmarks 🕶 🧕	3 blocked	ik 👻 🔦 AutoLink 👻	» (	)Settings 🗸
Contraloría	General de	e Santiago d	e Cali				2
2000 (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997) (1997)		0					
ODIGO PARA	PRESUPUESTO	) DE GASTOS					
ARA CAMPOS	S TIPO G						
	<b>F</b> 0						_
CODIGO CDEN	GASTOS D		NOMBRE DE I	A CUENTA DE GASTO	15		
1	GASTOS	DE PERSONAL					
2	GASTOS	GENERALES					
3	TRANSFE	ERENCIAS CORRIENTES					
.4	TRANSFI	ERENCIAS DE CAPITAL					
	SERVICIO I	DE LA DEUDA PUBLICA	(				
1	DEUDA P	UBLICA					
	INVERSIÓN						
1	PROYEC	TOS DE INVERSIÓN - RE	CURSOS PROPIOS				
2	SISTEMA	GENERAL DE PARTICIP	ACIONES				
3	OTROS						
	GASTOS 0	PERATIVOS					
1	VARIOS						
Т	<b>Ga</b> theres	Manualar S	Manual de		Microsoft F	ES D D	0.56 AM
			Henteenee	- Hostenen	Microsoft E		2100 MM

En el lado inferior izquierdo, encontrará un icono, mediante el cual podrá imprimirlo.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

27/50



8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia Email: contraloriadearauca@gmail.com



Si hace Clic en Cuentas de Ingresos (Presupuesto), el sistema presenta las cuentas de ingreso; debe tener en cuenta que en los formatos de ingresos, al código se le debe anteponer las siguientes siglas.

SIA - Sistema Inte	egral de Auditoría - Microsoft Internet Explorer	<b>T B X</b>
Archivo Edición Vei	r Favoritos Herramientas Ayuda	1
🔇 Atrás 🔹 🔘	- 💽 🙆 🏠 🔎 Búsqueda 🔆 Favoritos 🤣 🎯 - 🍑 📝 - 🗔 🎉 🥸	
Dirección 🕘 http://cali	.contralorias.com/(X(1)5(xxgp1bminrxi4wegeeoy4n55))/?xnop=*8xmd=accessaccounts8xf=325	🔽 🛃 Ir
Google G-	🔽 Go 🌵 🧭 🥵 👻 🚼 Bookmarks 🗕 👰 3 blocked 🛛 🦓 Check 👻 🔦 AutoLink 👻 🌺	🔘 Settings 🗸
Contraloría ( coligo para p: para campos t	General de Santiago de Cali resupuesto de ingresos TPO I	^
CODIGO CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA DE INGRESOS	
1 🕈	INGRESOS	
11	INGRESOS CORRIENTES - TRIBUTARIOS	
1110	IMPUESTOS INDIRECTOS	
1115	IMPUESTOS DIRECTOS	
12	INGRESOS CORRIENTES - NO TRIBUTARIOS	
1210	TRANSFERENCIAS	
1215	OTROS NO TRIBUTARIOS	
1220	APORTES; CONVENIOS Y CON.	
1225	FONDO TERRITORIAL DE PENSIONADOS	_
1230	CONTRIBUCIONES	
1235	INTERESES	
1240	MULTAS Y SANCIONES	
1245	TASAS	
13	INGRESOS DE CAPITAL	
1310	RECURSOS DEL BALANCE	
1315	RECURSOS DEL CREDITO INTERNO	~
🐉 Inicio	🧭 2 Interne 🕞 🗁 Manuales 5 🔛 Manual de 🛋 MUSICMAT 🔯 Microsoft E 🛛 ES (	Ϛ 🥵 9:58 AM

En el lado inferior izquierdo, encontrará un icono, mediante el cual podrá imprimirlo.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

28/50



8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



Al hacer clic en el nombre del formato, el sistema despliega en pantalla la información del formato y la estructura requerida.

Imprima esta página para que le sirva de guía durante el proceso.

Número de anexos requeridos para este formato

the state of the s	aplarer		112
ALLING COCOD MIL LINGUISH INFLAMMENTAL AVUS			
🕝 46:55 - 🔘 📄 🗟 🏠 🔎 Disaunde 🐈 Pa	ana 🙆 🝰 🔬 🗟	- 🗔 🕮 🚳	
🕬 👘 👘 🖓 (ettar (kohoretrakatas som 1911)) Sinderset Zeitzblicht metta str	sighteres -* time - sources country	6.6-3218/at-104.pg	8 🔁 :
Contraloria General de Santiago de Ca	di .		
ORMULARIO F04_AGR ORMATO 4 POLIZAS DE ASEGURAMIENTO			
ENERALIDADES			
i cojetivo de esta formato as varinçar el cumplimiento de lesembre del año rendido. de Cola definidos para el formeto	i artikulo 307 de la lev 42 de c	1993, en este se registra la to	talidad de las pólicas vigentes a 31 de
DESCRIPCION DE LA COLUMNA	COLUMBA HONA DE CALCULO	CEV CANFO FURA MENDOON	VALOPES REG-BOLEC
Ethidad Assignations	*	(C) Cenater	1. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Pilano	я́.	(C) Cavada	
Vigencia Initial De La Paliza	<	P) Facto ALAAAMAD	
Vigencia Final De La Polize	Ű.	F)Facto AAAAAMDD	
ITUY'S O Respir Aceptions)		eta Carate	
Teneder		(C) Cenater	
Degendencia	0	(C) Cavater	
. Ciego	H.	(C) Constant	
Asegurada	1	(C) Caracter	
0. Toxice Arguero	1	(C) Cavata	
L Main: Aroun mails	ĸ	(0) Nonsisco drans	
I the company			
IN HARLAN FORMATO_DODELY_FOR_ASK.CVC FLADO DE I	4865621091, 98894840, 28 08 28	s, 11599	

Clic para abrir o guardar el formato, ya sea en Excel o en OpenOffice

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

29/50



8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



Guárdelo en la carpeta creada para la rendición de la cuenta, teniendo en cuenta verificar que la extensión debe ser .CSV y elimine todo lo que esté entre paréntesis al final del nombre.

En este ejemplo, se abrió el formato utilizando el OpenOffice.

10	nnato 5058	12 104 mg	(1) OpenOli	cerang Gale				1111
(this	o Entre Xw	Jointa B	pravits Became	atat Batta tegrana dojuta				2
22	- 8 8 -		02 7	※二二百四・ダ キ・	() 1 通行 () 1 日 () 1 日	1000回2 (0)		
5	48		w w		1 1 × 1 = = = = = =	D . A . A . E . E .		
AZ.		H fm E	-	No. Ches. Contraction				
			B.	C	0	E	P	4
1	() Enidad A	Anganations	(C) Phics No	(F) Vigencia Inicial De La Pólica	F) Vigencia Final De La Poliza	(C) Interits O Ringe Asegurado	(C) Terrador	(I) Depend
2	20.1000.000	122200	1	10.00.00000000000000000000000000000000		1871 - 201 - 202 - 203 - 204 - 20	S621.00.0505	1955 1001
3			1					
4								
3								
2			-					
0								
9								
18								
11								
iii i								
14								
15								1.1.1
18								-
12-1								
18								
28								
Д.,			111					
22:								
24								-
22								
28								
27								-
2								
38			1.	10				-
Photo:	173		1 Production	117	414 11 410	11000	0	81
		-	THE REAL PROPERTY.	1.2			-	

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza - Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

30/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250 T





Verifique la estructura y en caso necesario, ajuste el formato de cada columna de acuerdo a la siguiente tabla.

TIPO DE CAMPO	DESCRIPCION DEL CAMPO
I	Campo tipo texto para expresar un código de Cuenta de Ingresos para Presupuestos. El código debe estar incluido en el Código Presupuestal de Ingresos. El campo debe contener números que equivalen al código de cuenta, donde los 4 primeros dígitos deben estar contenidos en el código de Ingresos. La capacidad máxima de este tipo son 24 dígitos numéricos.
G	Campo tipo texto para expresar un código de Cuenta de Gastos para Presupuestos. El código debe estar incluido en el Código Presupuestal de Gastos. El campo debe contener números que equivalen al código de cuenta, donde los dos primeros dígitos deben estar contenidos en el código de Gastos. La capacidad máxima de este tipo son 24 dígitos numéricos, excepto el primer dígito (A/B/C)
S	Campo tipo texto para expresar un código de SubCuenta. Debe Existir la Cuenta Mayor. El campo debe contener números que equivalen al código de cuenta y debe ser del nivel de Subcuenta (nivel 5). Los cuatro primeros dígitos establecen la cuenta mayor y ésta debe existir dentro del Plan de Cuentas. Recuerde que usted solo rinde las cuentas de nivel 4, las de nivel 1 a 3 no se deben incluir, por cuanto el programa lo reportará como un error rechazando la Rendición. La capacidad máxima de este tipo son 24 dígitos numéricos. Recuerde las cuentas Cero reportarlas con una "Z" mayúscula o minúscula.
N	Campo numérico de solo valores enteros (No decimales) entre 0 ~ 9999999999999999999999999999999999
D	Campo numérico decimal de valores entre 0 a 999999999999999999.9999. Preferiblemente para expresar campos de tipo moneda. Si no hay valor se debe escribir un "0". No se aceptan campos nulos.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

31/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\bowtie$ 



С	Campo tipo texto para expresar descripciones o leyendas no superiores a 2048 letras. Cualquier campo de más de este límite, será truncado a 2048 (2K) letras. No se aceptan valores nulos. Si no hay datos escribir "ND" de No Disponible
F	Campo tipo fecha. Debe expresarse en el formato AAAA / MM / DD. No se aceptan valores nulos. Si no hay fecha que suministrar, escribir "ND" de No Disponible.
J	Campo tipo porcentaje. Los rangos pueden estar entre 0 ~ 10.000,0000%. Recuerde no incluir el signo % al rendir una cuenta de este tipo. El campo admite hasta 4 cifras decimales. No se aceptan campos nulos, debe escribir "0" si no aplica o no hay valor.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza - Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

32/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250





Seleccione la columna, haga clic derecho y seleccione formatear celdas.

🗃 fammate (30585)	2 104 egr[1] Open016	n ang Cala			
B-SE -	8 203 7	m X 10 to . of the	*****	N 2 6 10 2 0 .	~ .
6 40	w		1 <u>3</u> ×9=== 44		
A1-A05538	fin E = (0) Evide	d Anguradora			-
	fornetter retter.	1.0	0		P
• C) Enidad An	کې پې کې کې دو دو کې دو کې دو کې	a Inicial De La Pélin calora	(F) Vigencia Final De La Poliza	(C) Intenis O Riesgo Aseguneto	(C) Terrador (C) Depend
2 3 4 9	poste skane:     poste skane:     poste skane:     poste skane:     poste skane:     poste skane:				
3	Image: Second				
10 11 12 13	Cipter Sig_ Cooler Egg Pager Pegadi especial				
15 16 17					
18 19 29					
22 22 61					
23					
78 23 30					
Hote 1()	) Providentation	nett	108% STD 1 * 1	1.000	2
The Inicio	The HULLSTWATCH Industry	Constant Same	Till - Salama Stores	o SILEER FDA	10 (A (A 10-10-04)

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza - Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

33/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250





Aplique el formato de acuerdo a la estructura.

📚 hermala, 200001.2, 104	Formaia de caldar				X	1		
Acting Edits for Fronts	manana in este l ste	cos de fuerze - Jaive	econ lasere tran	o   Notecato de reid	6			A 1
	Crisquia	Energen		įšiena		<b>卤</b> 🕮 🍳 🔍 🚬		
6 40	Monoda. Recha	<b>由</b> P		Predetmenado		- み・点・原・庫・		
A1-805538	Here							
234 C	Practim					e	P	4 X
A Consider Assessments	Tastes -			(C) Entitled Associ	ratora	min O Paster Assaults	CoTenador	(C) Derend
· S/Entit August		<b>T</b> .		Total and the second second		and the state of the state	P3 means	To's markets
2	Contraction 1	96011980	(Chinaman and					
4	The second second		Contraction					
1	outper dell'access	(In the second s		0.0253				
3	COOLD GETTELES			12/11	1 22 10			
	10.00				R. M.			
10							-	
11		1.40	otor Canzolar	I Asata He	Reatablecer			
12		haricon	Internet Concernance			1		
14								
15								
17								
18					_			-
28								
23								
13								
24					_			
25					_			
27								
73					-			
30	10 mm			-				
March Color Hosel	Productoriante		LINES.	500 1 *	1		0	2
a Inicio antenno	THAT HALE	Text Action Schemes -	2 10 100	alterra 👘		L2,104		11 10 APR

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

34/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\bowtie$ 



2. Luego de verificar la estructura, diligencie el formato con la información solicitada y grabe el archivo en la carpeta creada para tal fin.

En caso de no contar con valores en algún registro, se debe colocar cero, si es tipo fecha o texto, colocar ND.

i i	NANATO 200812	FO1_A	0R - OpenOffic	norg Cele				10 <b>8</b>
800	a Editar Yes Jula	ta Br	nat Bermins	nat jutos tegrasis dygta				
B	· 2 1 4	1 22	022	# 260-0-0 5-	(中一) 高 別 日 -	391	N 2 6 1 2 0	
1	level.					1 10 20	D	
2	ling	- 7	110 001			0.146.0	1	
AL.	M	fin E	- (C) Eyilda	é Aregunadore				201 201
191	material manager		B	E.	0	1	I. I	Loss II Kin
1	C) Entitle Acegu	10000	CI POIZA No	[F] Vigencia Inicial De La Paliz norte	<ul> <li>El Mgencia Einal De ne</li> </ul>	La Poliza	(C) Interés O Riesgo Asegurado	(C) Tarriddor
-	La Prezierta SA		1003871	09(25)	05	04/23/06	Reproved and the stratest statest	Municipio de Sant
4	La Pressora sa		1003127	08/25/	05	040340	SiManejo Glabal	Municipio de Sant
5	La Previsoria SA		1001059	09/25/	05	04/23/06	EDAÑOS MATERIALES COMEINADOS	Municipio de Sant
6	1020380.00-				24		<u>1999 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997</u>	
7								
-								
11								
11								
11		_						
11								
14			1					1
11								
17								
11								
18								1
27								
-								
21		-						
24								
25								
23								
27								
23								
24								1 2 3
31.								
1	First Head		1	0				2
Hope	111		Precietation	with the	108% 570	1	5.00ml	
-	Inicia	NUMERON	THE REAL PROPERTY IN	G Presentation Taken	18-Scheme Integr	at miles		10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1

Siga estos pasos hasta completar la totalidad de los formatos.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

35/50



8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



3. Recuerde que antes de adjuntar un formato al sistema, debe incorporar los anexos de cada formulario de la misma manera como se subieron los archivos de Misión, Visión, etc. Teniendo en cuenta que el nombre debe estar asociado al formato de la siguiente manera.

formato\_aaaamm\_ididid\_anexos.ext

Donde aaaamm corresponde a la vigencia (AAAAMM) donde ididid corresponde al ID del formato a la que pertenece el anexo, donde anexos corresponde al tipo de anexo, ayudando a identificar el contenido del anexo presentado donde ext corresponde a la extensión del archivo (ej. .jpg, .doc, .xls, etc).

Ejemplo el anexo notas al balance del formato uno

FORMATO\_200812\_F01\_AGR\_NOTAS.XLS

No olvide grabar los anexos presentados en la carpeta creada.

EL ARCHIVO QUE CONTIENE EL INFORME DE CONTROL INTERNO, SE SUBE AL SISTEMA DE IGUAL FORMA QUE LOS ARCHIVOS DE MISIÓN, VISIÓN Y ORGANIGRAMA, TENIENDO EN CUENTA QUE EL NOMBRE NO DEBE CONTENER ESPACIOS.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

36/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca - Colombia





4. Ya incorporados todos los anexos, se procede a copiar los archivos .CSV al Expediente. Por cada Formulario el sistema entrega un LOG (Resultado) del proceso.

Si hay error el archivo .CSV se borrará. Si faltan anexos se reportará en el .Log y no se acepta la rendición.

Es importante guardar copias de los archivos .CSV en caso de necesitarse reprocesar la rendición.

Si ha perdido su archivo .CSV usted puede situar el apuntador del Mouse en el archivo .FMT correspondiente al Formulario y el programa se lo envía convirtiendo los datos a formato .CSV.

Clic para ubicar el archivo a anexar.

Clic para ingresar a la relación de los formatos que debe rendir cada entidad

			entic	lau	
SIA - Sistema întegral de Auditoria	- Microsof Einternet	Explorer			
rhwo Edicen Wet Panentas Herra	mentas Ayata				
🕽 n to - 🔘 📄 📄 🏠	Debaarde ½ Pi	santa 🙆 😒 🖏	回 - 🛄 🏭 🖄		
🗤 🕼 hita (kakarérakras com)(4))	Divisint Due out the Line	itti)/hende4corss4cocurtatef=3	204		80
ENUISE BETERK	-	Unided [2] Metcodel 5.4	Calculary Destroyal (2) Mill Calculary Parameter (2) do 2000		KO KEICH DE FORMATOS
ADMINISTRAD OR DIE EXPEDIE METROCALI 8-6. Centerato del Espectació No. 7.	241185	L			
Performan Loke Expedients	Desauration		Tarralla cont	Factor Conscious	197510
* KORNATO 201012 Not AGR WIT	And and a second		I manual l	2000.11.13.0014-11	ALCHINE
PORMATE ZERELZ HIM ADD.LOST	2		1	0000.01.03.00.040.01	ALCHON.
TRUESCOME P. ARCHING QUE DETRO SQUE DECLATEROS TROCSU, DO	S DICONTONAS 44 OIF 4. JULS, GIT, JPG, J 1. Torvine,	foirnit: Day 9000-0 T, Pag, PGf			
Overlar A contract of the second		CONTR	DL-RISCAL CO	N ENFOQUESOCI	8
	1 Second Second			ine colora (chibrah Mi	
WILLIO NUMBER AND A DESCRIPTION	CONTRACTOR NO.	a state automation and a state of the state	COMPANY OF A	Addie 1	AND DO

Al hacer clic en examinar, el sistema despliega el cuadro de diálogo para que seleccione el archivo que se va a anexar.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

37/50



Gia: 22 100. 10-52, Mauca - Colo





Ubique la ruta del archivo

			OF A VICTOR AND	-		-			
Akto - 🜍 - 💌 🖪	Careford and Lines	aunde 🥣	Teato 44	13+33, 14		1215			-
👐 🏚 Hita dookoore ola as	Berger	(Chair			- state	7.	<b></b>	The second	812
UDEL SETEMA	CALCO III	Cranets			1 Contraction		000	KO CLOCK DO COMM	106
MINISTRAD OR DE ED		TFORM.	CO, MORE 2 FRA ASE						
NOCALI S.A. Intela del Republica No. 7	Balagina .	a later a	O ISNI IN AT						
Lois Lois Lois	Encitoria								_
	3						daritory.	24/2425	
SORMATO_DHELL_FOA_A	Mile Discurrendos						1134:33	ARCHEVE	
	100						100000		
	N.FT.								
	9								
	Minimice de red	Nortee	FORMATO_28085	2,FIM,AGR		Abrie			
		Tex	Toolor los atolines	E3		Carcelle			
1.00						-			
CONSIGNED IN ADDRESS OF	E DESEA THE ORE		SERVICE DAY	Contract.		-			
DECUMENTOS TIPOC	SU, 2000, 3115,	GIP, JPG,	JXT, PNG, POP	ereck -					
	10	Comitat .							
a-1-1	-								
(Aller									
CONTRACTOR OF									
				CONTROL	L FISCAL C	DRI ENIFOQI	JE SOCIA	0	

Clic para continuar

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

38/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\mathbb{M}$ 



Después de seleccionar el archivo, haga clic en guardar para subir al sistema el archivo seleccionado

CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP	Ar Proventes Herransentas	Acida			
Q # O		ingente 🔥 tarantes 🙆 🚓 🐁	a - 🗔 🖽 🛤	6	
annan an Ista da	al controls as com (14) (Diulen 1	Durint Tel mattillimi-Accordentiatif-2	08		
NOWICEL SIGNERA		United (Sectional) (IN Calded (S) Metocol (1.4)	نلينه	Phone skieg (2) die 2009	HORISCHICKNESS
AUMINISTRAL METROCALI 8.6 Centendo del Res	DOR. DE EXPEDIENTES				
Pefreisum	Lolar Expedición				
2	Da	u suector.	Tarrella (SR)	Fema Creation	aw dudge
* BORMATO_281	ELIJ_FO4_AGR. HTT		4	2008.11.13.88(34:13	ARCHEVE
STUDIOSINE P. A SOLO DOD.MEMT	ECHIVO QUE DESEA TROO OS TIPO: .CSV. DOC. JUJ	UTORAN AL OMPEDITIONS DODAG , GIT, JPG, JCT Torman,			
DELECCIONE PL A Solo DOCUMENT C Malkontonymu Obernie		UTORAN AL CHPEDIENTE (Main 19300H) , GIF, JPG, JNT, PNG, POP			

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

39/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca - Colombia



 $\bowtie$ 



El sistema despliega en pantalla el siguiente mensaje, el cual indica que el archivo se subió correctamente, es decir no presenta errores de formato o de otra naturaleza, en caso contrario, lo indica.

A 10. Sateria limpel A Autoria	Alersonit John net Taylorer	101
0 4w · 0 0 0 0 0	Disards 👷 tanatas 🙆 🗇 🖓 🔤 - 🔂 🚳	
innilli 👔 Witz phokonstraktur com (4) [3	nappo555000000000000000000000000000000000	rohabenderWorkstota 💌 🛃 P
	Microsoft Informati Explorer	
	Noque	

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

40/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia





Seguidamente, presenta en pantalla el siguiente resultado, para terminar el proceso sin tener que esperar, haga Clic en Refrescar para que el sistema genere el log y el archivo .FMT.

	A 1Devidior and a Code	Columner, approvide Accession	00	NIRALORÍA GENERAL : "Contrakelo p	DE SANTIAGO DE SENC Cali puespar
		CONTRALORIA	1		<b>8</b>
NUCE SETEMA		magn [controlat]. (m notial (z). Messai 1.4,	Okathi	canadia in de 2006	
eficicar Little Topolaria			La constitu		
DODMETO SERENT DOA AGO D	Encod Batterio		Terrate (sta	Pedas Greatern	APOUL
FORMATIC JEEKSS_ROO_AGR.C	Cosarentes Su		Terralis (%E)	Peuba Creaxilin 2028-12 44 14 14 44	At buts DRCHEVE

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

41/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\bowtie$ 



Luego de ejecutar la acción anterior o esperar unos minutos, el sistema despliega dos archivos, El archivo con extensión .FMT, contiene la información registrada en el formato y el archivo con extensión .LOG el resultado del proceso.

Si faltan anexos se reportará en el .log y no se acepta la rendición, recuerde subir primero los anexos solicitados y posteriormente el formato diligenciado.

Tarrest Greeks on Australia		CONTRALORIA	一角		
ONICE SETERA		Usaro (Settingel) (10 Deced[2] Hercell SA	COORD	10 THE REAL OF BRIDE	NO CONTRACTOR
Performant Loter Exempler	Dama Verifice		Terxalla (xili)	Febra Crearion	AVALAN
Norman Line Durch Normatio_select_fon_alg Normatio_select_fon_alg	A, THT A, THT M, LOC		Tervalla (xiii) 1 1	Fecha Creavion 2000,113317,42,44 2008,113317,42,44	Avitates ARCHEVE ARCHEVE
NORMATO_200022_FO4_AD	ALE AVANCES		Tervalla (Xii) 1 1	Fecha Conadion 2000.11.13117.42.44 2009.11.13117.42.44	ARCHEVE ARCHEVE
Normani Normani Normani Normani Normani Stratic Str	R. THT		Tarvalla (xii) i i	Fechs Crearion 2000.11.13 17:42:44 2000.11.13 17:42:44	ARCHEVE ARCHEVE
Norman Line Devin	R. THT		Tarvalla (xik) 1 1	Fechs Crearist 2000.11 43 17 42 44 2008.01 33 17 42 44	ARCHEVE GRONEVE
NORMATO_SERELL_TON_AG	A.THT		Ternalis (xik) 1 1	Feaths Creaking 2000.11.13.17.42.44 2000.11.13.17.42.44	ARCHEVE ARCHEVE

Si ha perdido su archivo .CSV usted puede situar el apuntador del Mouse en el archivo .FMT correspondiente al Formulario y el programa se lo envía convirtiendo los datos a formato .CSV.

Realice estos pasos con todos los formatos y anexos.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

42/50





Si algún formato no aplica para su entidad, realice el siguiente procedimiento:

1. Elabore un oficio dirigido a la Contraloría Departamental de Arauca, explicando los motivos por los cuales el formato no aplica.



M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

43/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia





2. Imprima el oficio, fírmelo, hágalo escanear y grabe el archivo con la siguiente característica:

FORMATO\_aaaamm\_ididid\_NOAPLICA.JPG

Donde aaaamm corresponde a la vigencia (AAAAMM) donde ididid corresponde al ID del formato, donde NOAPLICA.JPG corresponde al archivo que indica que no aplica el formato para la rendición.

Ejemplo: Si el formato F01\_AGR no aplica para su entidad, debe grabar el archivo así

FORMATO\_200812\_F01\_AGR\_NOAPLICA.JPG

- 3. Súbalo al sistema de igual manera que los anexos.
- 4. Luego de subir el archivo aclaratorio suba el formato sin valores, así no aplique para que el sistema no genere la alerta de formato no rendido.

**Nota:** Si al subir el archivo aclaratorio, el sistema lo rechaza por tener un tamaño superior a 5000K (5 megas), abra el archivo, seleccione la información, péguela en Power Point y grábelo nuevamente con el mismo nombre y extensión.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

44/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250





# FIN DE LA RENDICIÓN:

Al finalizar de incorporar los anexos y los formatos, adicionalmente, se debe subir un archivo con extensión .JPG, indicando que la rendición ha finalizado.

Siga los siguientes pasos:

- 1. Realice un oficio, indicando que la rendición ha finalizado y que han sido subidos al sistema todos los formatos y anexos.
- 2. Imprima el oficio, fírmelo, hágalo escanear y grabe el archivo con la siguiente característica:

FORMATO\_aaaamm.JPG Donde aaaamm corresponde a la vigencia (AAAAMM).

Ejemplo: Si pertenece a la rendición del año 2008, el nombre del archivo será FORMATO\_200812.JPG

3. Súbalo al sistema de igual manera que los anexos.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

45/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia





Luego de subir el archivo indicando que la rendición ha finalizado, el sistema genera automáticamente un archivo con extensión .INF.

🗿 SIA - Sistema Integral de Auditoría - Microsoft Internet Explorer				- 7 🗙
Archivo Edición Var Favoritos Herramientas Ayuda				<b>.</b>
🔇 Atrás 🔹 🐑 🔹 🛃 🏠 🔎 Búsqueda 📌 Favoritos 🎸	3 🔗 -	🎽 🗹 • 🧾 🏭 🤇	8	
Dirección 🕘 http://arauca.contralorias.com/?xmd=AccessAccounts&xf=200&xalert=	No%20se%20p	permite%20rendir%20en%20	una%20vigencia% 🗸	🔁 Ir
Google C → Go 🚸 🚿 🏠 Bookmarks →	🔊 3 blocked	💞 Check 👻 🐔 AutoLinł	(+ >> 🛛 🔘	Settings 🗸
MENU DEL SISTEMA	érez María	Colombia, Noviembre 24 de 2008	GUÍA PARA L RENDICIÓN I FORMATOS	.A DE
ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES				
Contenido del Expediente No. 60				
Refrescar Listar Expediente				
P Documentos	Tamaño	Fecha Creación	Atributos	
FORMATO 200812.INF	(VR) 2	2008.11.19 16:54:28	ARCHIVE	
FORMATO_400812.JPG	805	2008.11.19 16:54:28	ARCHIVE	
* FORMATO_200812_F01_AGR.FMT	1	2008.11.19 15:47:23	ARCHIVE	
FORMATO_200812_F01_AGR.LOG	1	2008.11.19 15:47:23	ARCHIVE	
FORMATO_200812_F01_AGR_BALANCE.XLS	32	2008.11.19 15:45:08	ARCHIVE	
* FORMATO_200812_F13_AGR.FMT	4	2008.11.19 16:11:36	ARCHIVE	
FORMATO_200812_F13_AGR.LOG	1	2008.11.19 16:11:36	ARCHIVE	
* FORMATO_200812_F20_CDA.FMT	1	2008.11.19 16:53:03	ARCHIVE	
FORMATO_200812_F20_CDA.LOG	1	2008.11.19 16:53:03	ARCHIVE	
FORMATO_200812_F20_CDA_NOAPLICA.JPG	805	2008.11.19 16:40:47	ARCHIVE	
* FORMATO_200812_F21_CDA.FMT	1	2008.11.19 16:53:29	ARCHIVE	
FORMATO 200812 F21 CDALOG	1	2008 11 10 16-53-20	ADCHIVE	
🛃 Inicio 🦉 🧭 3 Internet Explorer 🕞 🗧 Manuales SIA sujetos	Manual 🔤	de Usuario SI	ES 🔇 🗊	4:19 PM

Si desea ver el contenido, haga Clic en el nombre del archivo.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

46/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia





Si abre el archivo generado, presenta la siguiente información.

# Formatos rendidos

🗿 SIA - Sistema In	itegral de Auditoría - M	icrosoft Internet Explo	orer		_ 7 🗙
📕 formato_2008	312[1] - Bloc de notas				- 🗆 🔀 🐙
Archivo Edición Fo	ormato Ver Ayuda				
RADICADO DE L ENTIDAD PILOT VIGENCIA REND FECHA DE RADI	A CUENTA O 2 IDA 200812 CACION 2008.11.19	16:54:28			Ir ⊒s <del>▼</del>
RELACION DE L FORMA FORMA FORMA FORMA FORMA FORMA	OS FORMATOS RENDII TO_200812_F01_AGR. TO_200812_F13_AGR. TO_200812_F20_CDA. TO_200812_F21_CDA. TO_200812_F22_CDA. TO_200812_F23_CDA.	DOS: FMT FMT FMT FMT FMT FMT		575 3473 0 829 0	
RELACION DE L FORMA FORMA FORMA FORMA	OS ANEXOS ADJUNTO: TO_200812_F01_AGR TO_200812_F20_CDA TO_200812_F21_CDA TO_200812_F23_CDA	S: BALANCE.XLS NOAPLICA.JPG NOAPLICA.JPG NOAPLICA.JPG		31744 824065 824065 824065	5 5 5
<					V 
	012_101_HOK.200		1 2000	HKON	
🦺 Inicio	🕑 3 Internet Expl 🔹	🗁 Manuales SIA suj	Manual de Usuari	5 formato_200812[	ES 🔇 🦻 4:19 PM

Anexos subidos al sistema

Guárdelo en la carpeta que creó para almacenar los formatos y anexos.

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

47/50



8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



Después de haber subido al sistema el archivo FORMATO\_200812.JPG indicando que la rendición ha finalizado, el sistema no le permitirá subir más archivos, de tal manera que al tratar de realizarlo, le generará el siguiente mensaje.

🖉 SIA - Sistema	Integral de Auditoria	a - Microsoft Int	lernet Explorer				_ <i>0</i> X
Archivo Edición	Ver Favoritos Herra	imientas Ayuda					<b>1</b>
Ġ Atrás 🔹 🤅	) · 🖹 🗟 🏠	🔎 Búsqueda	🔆 Favoritos	🛛 🖉 - 🍯	🛛 • 🗔 🎇 💐	3	
Dirección 🙆 http://	/arauca.contralorias.com/	?xmd=AccessAccou	ints&xf=200&xalert:	=No%20se%20pe	ermite%20rendir%20en%20ur	na%20vigencia% 🛰	Ir 🔁 Ir
Google G-	*	Go 🗄 🍏 🚰 👻	🔂 Bookmarks 🗸	🛛 🚳 3 blocked	🍣 Check 👻 🔨 AutoLink	• » 🥥	) Settings 🗸
		No se permit	Explorer e rendir en una vige Acepta	ncia ya cerrada pi	or el Representante.		
🔧 Inicio	🖉 3 Internet Explore	er 🔹 🔂 Man	uales SIA sujetos	🕎 Manual d	le Usuario SI	ES 🔦 🍺	4:19 PM

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

48/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\mathbb{M}$ 



Si desea tener una impresión del resultado de la rendición, ya sea parcial o total, haga clic en la carpeta Listar Expediente.

SIA		œ	ovitraloria genera "Contrañvia	L DE SANTLAGO DE 1 MENE CAR D'INERIO	S CAL
Server interest in dates		1			Θ
	H. C. Miller, P. M.				
DMINISTRAD OR DE INFOCAU SA Meteodo del Roje davide No Meteodo del Roje davide No	EDPEDENTES 2				
DEMINISTRAD OR DE INTROCALI SA Periodo del Roselando No Periodo del Roselando No Periodo del Roselando Roselando del Roselando	EDIPEDENTES 2 edente Docementor AGN. Perf Agn. Joc	Tersalla (HB)	Padra Grossein 2008 12 44 ta Michaelta 2008 12 44 ta Michaelta	Atributes DRCHU4 ABCHU4	

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza – Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

49/50



Cra. 22 No. 18-32, Arauca – Colombia



 $\bowtie$ 



El sistema presenta la información registrada.

BrCentente del Espetiente - Nicrosoft Internet Esplaner			
Anthro Edicio Ver Parentes Hemaniantas Apula			
🕒 Aktor - 🔘 💌 💽 🏠 🔎 Désaunde 🌟 Parambar -	0 🔄 👌 🖻 · 🖵 🕮 🚳 👘		
Granition 🍓 lates physic controls as com 14 (10) in 220 minuter 🕫 System (1) index.	app/Tord=AccessAccountsSof=200		8 🔂 P
Contraloria General de Santiago de Cali Contralo del Especiente No. 2 5 Noviembre 14 de 2008 INTROCALI SIA			
NAMES DECEMBENTO INCOMPOSITION	TAUNGO (1991)	FECHA DE CREACON O MODIFICACIÓN	ATEBLOOS
TORMATO_20012_FIA_AGRIPME	4	22881134163401	Arctive
COMMATO_DIORE2_F94_AORILOD		2008 11 14 10 84 01	Arothys
total de dauarrectos incorporados			

M:\Resolucion Definitiva Rendicion de Cuentas Electronica Arauca\Arauca\_SIA\SIA\_Arauca\Manual de Usuario\Manual del Usuario SIA\_Arauca.doc Libia Gómez Daza - Coordinadora Grupo de Vigilancia Fiscal.

# ¡Control y vigilancia fiscal, un compromiso de todos!

50/50

8856628 - 8856629 - 8853362 FAX: 8852250

